بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: **ابطال پروانه فعالیت موسسات سلامت**	۲- شناسه خدمت **۱۶۰۶۱۰۱۳۱۰۲**

۳- ارائه دهنده خدمت	**نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه**	
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	
۴- مشخصات خدمت	**شرح خدمت**	ابطال پروانه مطابق آیین نامه اجرایی سامانه صدور پروانه ها ۱- با درخواست متقاضی پس از طرح در کمیسیون ماده ۲۰ پروانه های بهره برداری و مسئولین فنی موسسات پزشکی باطل می شود. ۲- در صورتی که بیش از ۶ ماه فعالیت نداشته باشد به کمیسیون ماده ۲۰ فرستاده می شود و پروانه های بهره برداری و مسئولین فنی موسسات پزشکی باطل می شود.
	نوع خدمت	■ خدمت به شهروندان (G2C) □ خدمت به کسب و کار(G2B) ■ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) نوع مخاطبین: موسسات پزشکی – مردم
	ماهیت خدمت	■ حاکمیتی □ تصدی گری
	سطح خدمت	■ ملی □ منطقه ای □ استانی □ شهری □ روستایی
	رویداد مرتبط با:	□ تولد □ آموزش ■ سلامت □ مالیات ■ کسب و کار □ تامین اجتماعی □ ثبت مالکیت □ تاسیسات شهری □ بیمه □ ازدواج □ بازنشستگی □ مدارک و گواهینامه‌ها □ وفات □ سایر
	نحوه آغاز خدمت	□ تقاضای گیرنده خدمت □ فرارسیدن زمانی مشخص □ ایجاد رویدادی مشخص □ تشخیص دستگاه □ سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت	بر حسب آیین نامه اجرائی سامانه صدور پروانه و جهت هر نوع درخواست برای موسسات پزشکی متفاوت می باشد.
	قوانین و مقررات بالادستی	**مطابق آیین نامه اجرایی سامانه صدور پروانه ها(برای هر بخش به صورت جداگانه می باشد در سایت : http://parvaneh.behdasht.gov.ir) و دستورالعمل های وزارت بهداشت و کمیسیون ماده ۲۰**
۵- جزییات خدمت	**آمار تعداد خدمت گیرندگان**	۴ مورد در سال
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	بسته به زمان برگزاری کمیسیون ماده ۲۰
	تواتر	مصداق ندارد
	تعدادبار مراجعه حضوری	مراجعه حضوری ندارد
	هزینه ارایه	مبلغ(مبالغ) / شماره حساب (های) بانکی / پرداخت بصورت الکترونیک

	خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	ندارد		☐
				☐
				☐

۶- نحوه دسترسی به خدمت

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	سامانه صدور پروانه ها

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ■ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ■ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)		
	☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)		
	☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)		
	☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		

	درمرحله ارائه خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)
		☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری: ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی

۷- ارتباط خدمت با سایرسامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه

نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی
بر حسب نوع درخواست متفاوت		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	اگراستعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
						☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
						☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۱-						

۹- عناوین فرایندهای خدمت

۲-

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ..... **فرم شماره یک**

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز		مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی	اختصاصی	مشترک *			الکترونیکی	غیر	
۱		صدور														
۲		تمدید														
۳		اصلاح														
۴		لغو														

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیزتکمیل شود

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود