صورتجلسه شورای راهبری تحول اداری دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه		
شماره جلسه: 1	تعداد اعضای اصلی حاضر در جلسه: 11	نام و نام خانوادگی و سمت رئیس جلسه دکتر سجاد رحیمی بیستونی (ریاست دانشگاه)
تاریخ جلسه: 1405/04/24	تعداد اعضای اصلی غایب در جلسه:	
ساعت شروع: 09:30	تعداد کل افراد شرکت کننده در جلسه:	مکان جلسه: دفتر ریاست
نام کمیته هایی که مصوبه دارند: کمیته مدیریت عملکرد– کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم-کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی		

دستور جلسه (موضوعات):

1) گزارش اقدامات انجام شده و بررسی موضوع فوریت های اداری (فواد 128) در دانشگاه

2) گزارش وضعیت ساختار سازمانی دانشگاه و چالش های پیش رو

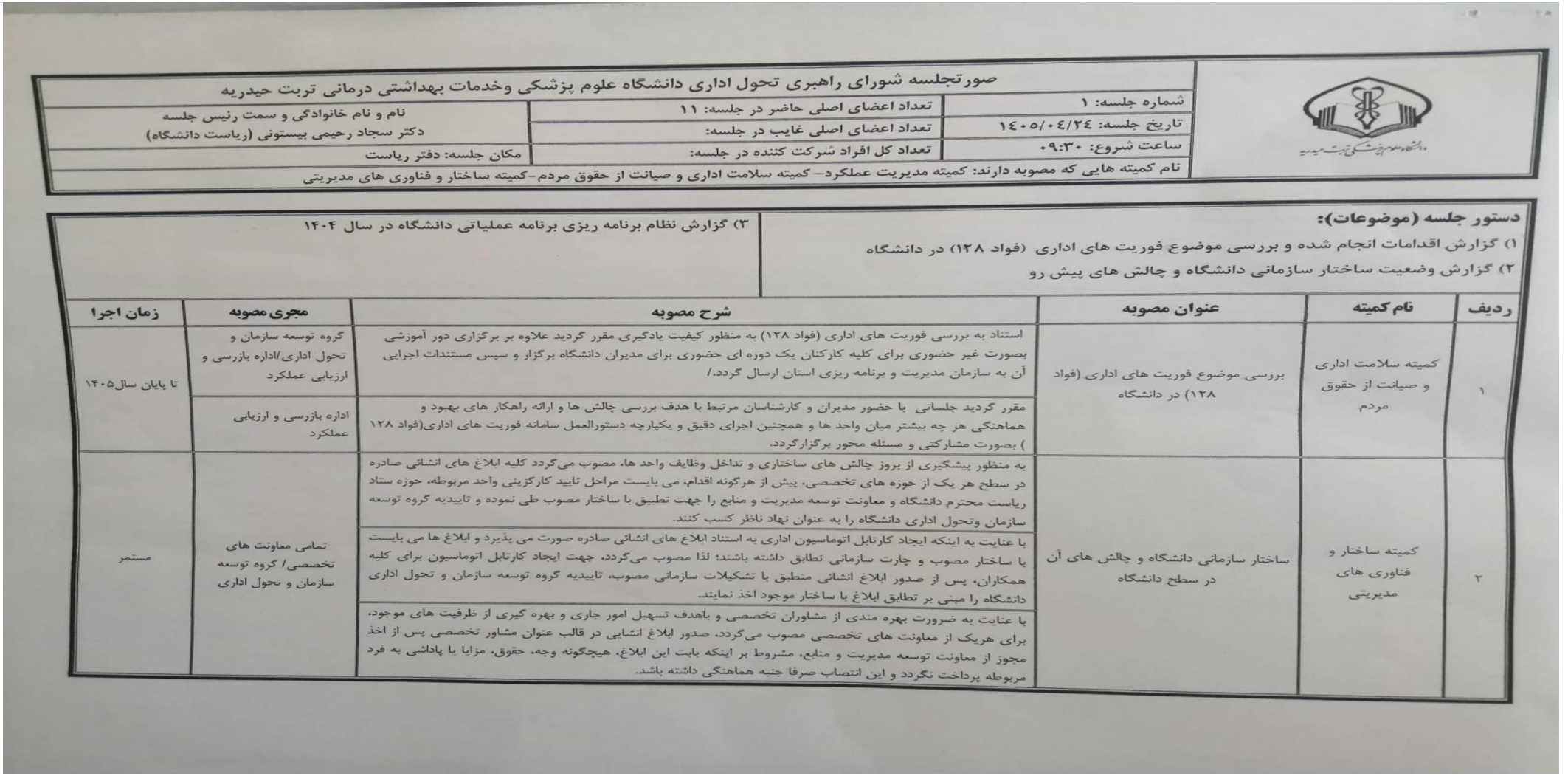
3) گزارش نظام برنامه ریزی برنامه عملیاتی دانشگاه در سال 1404

ردیف	نام کمیته	عنوان مصوبه	شرح مصوبه	مجری مصوبه	زمان اجرا
1	کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم	بررسی موضوع فوریت های اداری (فواد 128) در دانشگاه	استناد به بررسی فوریت های اداری (فواد 128) به منظور کیفیت یادگیری مقرر گردید علاوه بر برگزاری دور آموزشی بصورت غیر حضوری برای کلیه کارکنان یک دوره ای حضوری برای مدیران دانشگاه برگزار و سپس مستندات اجرایی آن به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ارسال گردد./	گروه توسعه سازمان و تحول اداری/اداره بازرسی و ارزیابی عملکرد	تا پایان سال1405
			مقرر گردید جلساتی با حضور مدیران و کارشناسان مرتبط با هدف بررسی چالش ها و ارائه راهکار های بهبود و هماهنگی هر چه بیشتر میان واحد ها و همچنین اجرای دقیق و یکپارچه دستورالعمل سامانه فوریت های اداری(فواد 128) بصورت مشارکتی و مسئله محور برگزارگردد.	اداره بازرسی و ارزیابی عملکرد	
2	کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی	ساختار سازمانی دانشگاه و چالش های آن در سطح دانشگاه	به منظور پیشگیری از بروز چالش های ساختاری و تداخل وظایف واحد ها، مصوب می‌گردد کلیه ابلاغ های انشائی صادره در سطح هر یک از حوزه های تخصصی، پیش از هرگونه اقدام، می بایست مراحل تایید کارگزینی واحد مربوطه، حوزه ستاد ریاست محترم دانشگاه و معاونت توسعه مدیریت و منابع را جهت تطبیق با ساختار مصوب طی نموده و تاییدیه گروه توسعه سازمان وتحول اداری دانشگاه را به عنوان نهاد ناظر کسب کنند.	تمامی معاونت های تخصصی/ گروه توسعه سازمان و تحول اداری	مستمر
			با عنایت به اینکه ایجاد کارتابل اتوماسیون اداری به استناد ابلاغ های انشائی صادره صورت می پذیرد و ابلاغ ها می بایست با ساختار مصوب و چارت سازمانی تطابق داشته باشند؛ لذا مصوب می‌گردد، جهت ایجاد کارتابل اتوماسیون برای کلیه همکاران، پس از صدور ابلاغ انشائی منطبق با تشکیلات سازمانی مصوب، تاییدیه گروه توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه را مبنی بر تطابق ابلاغ با ساختار موجود اخذ نمایند.		
			با عنایت به ضرورت بهره مندی از مشاوران تخصصی و باهدف تسهیل امور جاری و بهره گیری از ظرفیت های موجود، برای هریک از معاونت های تخصصی مصوب می‌گردد، صدور ابلاغ انشایی در قالب عنوان مشاور تخصصی پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع، مشروط بر اینکه بابت این ابلاغ، هیچگونه وجه، حقوق، مزایا یا پاداشی به فرد مربوطه پرداخت نگردد و این انتصاب صرفا جنبه هماهنگی داشته باشد.		

صورتجلسه شورای راهبری تحول اداری دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه		
شماره جلسه: 1	**تعداد اعضای اصلی حاضر در جلسه: 11**	**نام و نام خانوادگی و سمت رئیس جلسه** **دکتر سجاد رحیمی بیستونی (ریاست دانشگاه)**
تاریخ جلسه: 1405/04/24	**تعداد اعضای اصلی غایب در جلسه:**	
ساعت شروع: 09:30	**تعداد کل افراد شرکت کننده در جلسه:**	**مکان جلسه: دفتر ریاست**
نام کمیته هایی که مصوبه دارند: کمیته مدیریت عملکرد– کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم-کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی		

3	کمیته مدیریت عملکرد	نظام برنامه ریزی برنامه عملیاتی سال 1404 و بررسی سه ماهه برنامه عملیاتی سال 1405 دانشگاه	ارائه نظام برنامه ریزی برنامه عملیاتی به جلسه آتی شورای راهبری تحول اداری موکول شد	-	-

صورتجلسه شورای راهبری تحول اداری دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه		
شماره جلسه: 1	تعداد اعضای اصلی حاضر در جلسه: 11	نام و نام خانوادگی و سمت رئیس جلسه دکتر سجاد رحیمی بیستونی (ریاست دانشگاه)
تاریخ جلسه: 1405/04/24	تعداد اعضای اصلی غایب در جلسه:	
ساعت شروع: 09:30	تعداد کل افراد شرکت کننده در جلسه:	مکان جلسه: دفتر ریاست
نام کمیته هایی که مصوبه دارند: کمیته مدیریت عملکرد– کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم-کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی		



صورتجلسه شورای راهبری تحول اداری دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه

شماره جلسه: ۱	تعداد اعضای اصلی حاضر در جلسه: ۱۱	نام و نام خانوادگی و سمت رئیس جلسه دکتر سجاد رحیمی بیستونی (ریاست دانشگاه)
تاریخ جلسه: ۱۴۰۵/۰۴/۲۴	تعداد اعضای اصلی غایب در جلسه:	
ساعت شروع: ۰۹:۳۰	تعداد کل افراد شرکت کننده در جلسه:	مکان جلسه: دفتر ریاست
نام کمیته هایی که مصوبه دارند: کمیته مدیریت عملکرد– کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم-کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی		

دستور جلسه (موضوعات):

۱) گزارش اقدامات انجام شده و بررسی موضوع فوریت های اداری (فواد ۱۲۸) در دانشگاه

۲) گزارش وضعیت ساختار سازمانی دانشگاه و چالش های پیش رو

۳) گزارش نظام برنامه ریزی برنامه عملیاتی دانشگاه در سال ۱۴۰۴

ردیف	نام کمیته	عنوان مصوبه	شرح مصوبه	مجری مصوبه	زمان اجرا
۱	کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم	بررسی موضوع فوریت های اداری (فواد ۱۲۸) در دانشگاه	استناد به بررسی فوریت های اداری (فواد ۱۲۸) به منظور کیفیت یادگیری مقرر گردید علاوه بر برگزاری دور آموزشی بصورت غیر حضوری برای کلیه کارکنان یک دوره ای حضوری برای مدیران دانشگاه برگزار و سپس مستندات اجرایی آن به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ارسال گردد./	گروه توسعه سازمان و تحول اداری/اداره بازرسی و ارزیابی عملکرد	تا پایان سال۱۴۰۵
			مقرر گردید جلساتی با حضور مدیران و کارشناسان مرتبط با هدف بررسی چالش ها و ارائه راهکار های بهبود و هماهنگی هر چه بیشتر میان واحد ها و همچنین اجرای دقیق و یکپارچه دستورالعمل سامانه فوریت های اداری(فواد ۱۲۸) بصورت مشارکتی و مسئله محور برگزارگردد.	اداره بازرسی و ارزیابی عملکرد	
۲	کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی	ساختار سازمانی دانشگاه و چالش های آن در سطح دانشگاه	به منظور پیشگیری از بروز چالش های ساختاری و تداخل وظایف واحد ها، مصوب می‌گردد کلیه ابلاغ های انشائی صادره در سطح هر یک از حوزه های تخصصی، پیش از هرگونه اقدام، می بایست مراحل تایید کارگزینی واحد مربوطه، حوزه ستاد ریاست محترم دانشگاه و معاونت توسعه مدیریت و منابع را جهت تطبیق با ساختار مصوب طی نموده و تاییدیه گروه توسعه سازمان وتحول اداری دانشگاه را به عنوان نهاد ناظر کسب کنند.	تمامی معاونت های تخصصی/ گروه توسعه سازمان و تحول اداری	مستمر
			با عنایت به اینکه ایجاد کارتابل اتوماسیون اداری به استناد ابلاغ های انشائی صادره صورت می پذیرد و ابلاغ ها می بایست با ساختار مصوب و چارت سازمانی تطابق داشته باشند؛ لذا مصوب می‌گردد، جهت ایجاد کارتابل اتوماسیون برای کلیه همکاران، پس از صدور ابلاغ انشائی منطبق با تشکیلات سازمانی مصوب، تاییدیه گروه توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه را مبنی بر تطابق ابلاغ با ساختار موجود اخذ نمایند.		
			با عنایت به ضرورت بهره مندی از مشاوران تخصصی و باهدف تسهیل امور جاری و بهره گیری از ظرفیت های موجود، برای هریک از معاونت های تخصصی مصوب می‌گردد، صدور ابلاغ انشایی در قالب عنوان مشاور تخصصی پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع، مشروط بر اینکه بابت این ابلاغ، هیچگونه وجه، حقوق، مزایا یا پاداشی به فرد مربوطه پرداخت نگردد و این انتصاب صرفا جنبه هماهنگی داشته باشد.		

صورتجلسه شورای راهبری تحول اداری دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه		
شماره جلسه: 1	تعداد اعضای اصلی حاضر در جلسه: 11	نام و نام خانوادگی و سمت رئیس جلسه دکتر سجاد رحیمی بیستونی (ریاست دانشگاه)
تاریخ جلسه: 1405/04/24	تعداد اعضای اصلی غایب در جلسه:	
ساعت شروع: 09:30	تعداد کل افراد شرکت کننده در جلسه:	مکان جلسه: دفتر ریاست
نام کمیته هایی که مصوبه دارند: کمیته مدیریت عملکرد– کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم-کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی		



صورتجلسه شورای راهبری تحول اداری دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه		
شماره جلسه: ۱	تعداد اعضای اصلی حاضر در جلسه: ۱۱	نام و نام خانوادگی و سمت رئیس جلسه دکتر سجاد رحیمی بیستونی (ریاست دانشگاه)
تاریخ جلسه: ۱۴۰۵/۰۴/۲۴	تعداد اعضای اصلی غایب در جلسه:	
ساعت شروع: ۰۹:۳۰	تعداد کل افراد شرکت کننده در جلسه:	مکان جلسه: دفتر ریاست
نام کمیته هایی که مصوبه دارند: کمیته مدیریت عملکرد– کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم-کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی		

۳	کمیته مدیریت عملکرد	نظام برنامه ریزی برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ و بررسی سه ماهه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۵ دانشگاه	ارائه نظام برنامه ریزی برنامه عملیاتی به جلسه آتی شورای راهبری تحول اداری موکول شد	-	-

تایید کنندگان صورتجلسه:

نام و نام خانوادگی و امضا رئیس شورا	نام و نام خانوادگی دبیر شورا	نام و نام خانوادگی نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
دکتر سجاد رحیمی بیستونی	اعظم عباسی خورشبری	محمد مهدی مولوی