بسمه تعالی

صورتجلسه کارگروه توسعه مدیریت دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

	صورتجلسه کارگروه توسعه مدیریت دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه	شماره جلسه :1	تعداد اعضای اصلی:11	نام اعضای غایب:-
		تاریخ‌جلسه:1402/09/27	تعداد اعضای حاضر:11	
		ساعت شروع:8:30	تعداد اعضای غایب:-	
		ساعت خاتمه:10:30	--	

دستور جلسه :

1- بررسی نتایج سنجش رضایت شغلی کارکنان در سطح واحد های تحت پوشش
2- تشریح برنامه شناسایی واصلاح فرآیند ها وروش های انجام کار
3- ارائه وتصویب برنامه عملیاتی توسعه خدمات الکترونیک دانشگاه در سال 1402

عنوان مصوبه:	شرح اقدام / گزارش/مصوبه:	مسئول پیگیری (حوزه پیگیری کننده):	مهلت اقدام:
برنامه عملیاتی پدافند غیر عامل-مصوبات شورای راهبری توسعه مدیریت در دوره قبلی(29-07-1402)	کمیته برنامه پدافند غیر عامل و میزان پیشرفت فعالیت های آن حوزه تا تاریخ 20 دی ماه به گروه توسعه سازمان وتحول اداری ارسال و گزارش آن از سوی متولیان و مسئولان آن حوزه در جلسه دی ماه کارگروه توسعه مدیریت دانشگاه ارائه گردد./	کمیته پدافند غیر عامل	جلسه آتی کارگروه توسعه مدیریت
برنامه ریزی درجهت بهبود رضایت شغلی کارکنان در سطح دانشگاه در سال 1402	مقررگردید: گزارش کاملی از طرح سنجش رضایت شغلی کارکنان به تفکیک حوزه های تحت پوشش هریک از معاونت ها و واحد های مستقل اجرایی تهیه و مهم ترین نقطه نظرات اصلاحی کارکنان ارسال گردد.بدیهی است هریک از واحد های اجرایی می بایست اقدامات بهبود متناسب با نظرات کارکنان احصاء وچنانچه نیاز به تصمیم گیری در خارج از حوزه تحت الاختیار می باشد مراتب به معاونت توسعه مدیریت ومنابع جهت طرح در مراجع ذیصلاح اقدام گردد.	گروه توسعه سازمان و تحول اداری- کلیه معاونت ها و واحد هایی مستقل اجرایی	1402/11/15
	گروه توسعه سازمان وتحول اداری برای صحت سنجی اقدامات انجام شده در راستای بهبود رضایت شغلی نسبت به پایش میدانی تا قبل از دوره ارزیابی بعد اقدام و نتایج آن در جلسات آتی شورای راهبری توسعه مدیریت مطرح گردد.	کلیه معاونت ها- گروه توسعه سازمان وتحول اداری	تاپایان سال 1402
	معاونت ها و هریک از واحد های اجرایی مستقل موظف می باشند، گزارش اقدامات انجام شده دررا ستای بهبود رضایت شغلی به تفکیک هر یک از محور های سنجش ارائه وگزارشی از اقدامات بهبود باهدف آگاهی کارکنان از میزان تاثیرگذاری نظرات انان منتشرنمایند..	گروه توسعه سازمان وتحول اداری –کلیه معاونت ها	تاپایان سال 1402
	باتوجه به اینکه حیطه حقوق ومزایای شغلی کمترین میزان رضایت کارکنان را به خود اختصاص داده، مقررگردید، نظرات ودغدغه های کارکنان به معاونت توسعه مدیریت ومنابع ار سال تا پس از برر سی در کمیته های مرتبط در سطح آن حوزه ن سبت به ارائه گزارش و راهکار	معاونت توسعه مدیریت ومنابع	مستمر

	های پیشنهادی، جهت حل سنجش مشکلات در جلسات هیات رئیسه مطرح گردد.		
شناسایی واصلاح فرآیند ها وروش های انجام کار دانشگاه	مقرر گردید علاوه بر خدمات شناسه دار که از سوی سازمان اداری واستخدامی کشور و سازمان مدیریت وبرنامه ریزی استان شناسایی ،احصاء ودر تارنما دانشگاه بارگذاری گردیده است ،تمامی معاونت ها بایستی تا پایان سال 1404 شناسنامه 100 درصد فرآیندهای مربوط به حوزه خود را بر اساس مدل BPMN تدوین و به صورت ماهانه مطابق برنامه زمان بندی شده جهت ارزیابی در اختیار گروه توسعه سازمان و تحول اداری قرار گیرد و پس از تایید نهایی هر یک از شناسنامه های تدوین شده آن در تارنمای دانشگاه جهت بهره برداری برای عموم مردم ومراجعین قرار گیرد. (سال1402 به میزان 10 درصد و سال های 1403 و 1404 هرکدام به میزان 45 درصد از شناسنامه و فلوچارت فرآیندهای هر حوزه تدوین و ترسیم می گردد) همچنین 10درصد فرآیند های اصلی شناسایی شده در سال 1402 مورد کاربرد برای عموم مردم می باشد.	گروه توسعه سازمان وتحول اداری – کلیه معاونت ها	تاپایان سال 1404
تصویب برنامه عملیاتی کمیته دولت الکترونیک وهوشمند سازی دانشگاه در سال 1401	برنامه عملیاتی خدمات الکترونیک ارائه شده توسط دبیرخانه دولت الکترونیک وهوشمند سازی مطابق با برنامه ها وفعالیت های زمانی پیش بینی شده (توسعه و افزایش کیفیت ارتباطات / افزایش فضای ذخیره سازی اطلاعات (Storage) / ارتقاء کیفیت سرویس بکاپ (Disaster) / الکترونیکی کردن فرایند های جاری / توسعه میز خدمت الکترونیکی / ساماندهی و تقویت پورتال دانشگاه) در سال 1402 تصویب گردید.	کمیته دولت الکترونیک وهوشمند سازی – مدیریت آمار وفناوری اطلاعات دانشگاه	تاپایان سال 1402