بسمه تعالی

صورتجلسه کارگروه توسعه مدیریت دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

	صورتجلسه کارگروه توسعه مدیریت دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه	شماره جلسه :1	تعداد اعضای اصلی:9	نام اعضای غایب:دکتر علیرضا کامل
		تاریخ‌جلسه:1403/04/31	تعداد اعضای حاضر:8	
		ساعت شروع:8:30	تعداد اعضای غایب:-	
		ساعت خاتمه:11:00	--	

1: گزارش برنامه عملیاتی و آسیب شناسی آن در سال 1402
2: گزارش عملکرد دبیر خانه مدیریت دانش و نظام پیشنهادات در سال 1402
3: بررسی و تصویب تقویم آموزشی کارکنان و مدیران در سال 1403

عنوان مصوبه:	شرح اقدام / گزارش/مصوبه:	مسئول پیگیری (حوزه پیگیری کننده):	مهلت اقدام:
1- تشریح برنامه عملیاتی سال 1402 وآسیب شناس آن	- باتوجه به اینکه برنامه های عملیاتی مرتبط با حوزه پدافند غیرعامل در سطح دانشگاه در وضعیت مناسبی قرار ندارد و از میانگین کشوری پایین ترمی باشد، مقرر گردید جلسه ای ازسوی مدیریت فوریت های پزشکی و پیش بیمارستانی با حضور ریاست محترم دانشگاه و کارشناسان پدافند غیر عامل جهت بررسی دلایل انحراف برنامه عملیاتی آن حوزه برگزار و موانع اجرایی و همچنین تفکیک وظایف و مسئولیت ها مرتبط انجام گیردو گزارش تصمیمات اجرای به گروه توسعه سازمان وتحول اداری جهت طرح در جلسه آتی کارگروه توسعه مدیریت ارائه گردد.	کمیته پدافند غیر عامل	تا پایان شهریور ماه سال 1403
	- مقرر شد شرح علت انحراف هریک از برنامه ها و اهداف کلی شامل: _ ارتقاء سطح مهارت، عملکرد و ظرفیت های مراکز فوریت های پزشکی دانشگاه‌های علوم پزشکی در زمینه مدیریت تهدیدات CBRNE _ اجرای دستورالعمل ماده 65 قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت _ ارتقای10درصدی تعداد حضور و مشارکت دانشگاهیان علوم پزشکی در دوره های گفتمان سازی و آموزشی خانواده محوری؛ ازدواج و فرزندآوری _ ارتقاء سطح مهارت، عملکرد و ظرفیت مدیران و کارشناسان نظام سلامت در زمینه مدیریت تهدیدات CBRNEC و....(مطابق فایل پیوست) به حوزه های تخصصی ابلاغ تا پس از برگزاری جلسات آسیب شناسی در سطح واحد، موانع اجرایی برنامه شناسایی و نسخه ای از صورت جلسه مربوطه به گروه توسعه سازمان وتحول اداری جهت برنامه ریزی و اجرای دقیق برنامه های عملیاتی در سال 1403 ارسال گردد.	حوزه ها و معاونت های تخصصی /گروه توسعه سازمان وتحول اداری	تاپایان مهر ماه سال 1403
	_ مقرر شد در بازه زمانی نظر گذاری برنامه مشترک عملیاتی مطابق رویه اجرای همه ساله در برنامه عملیاتی ، درج نظر گذاری به کلیه واحد های تخصصی و معاونین دانشگاه ابلاغ و شخصا نسبت به نظرات و مشارکت هریک از واحد های تحت پوشش اقدام و گزارشی از میزان مشارکت و نظرات آن معاونت جهت طرح در هیئت رئیسه به گروه توسعه سازمان وتحول اداری ارائه گردد.	گروه توسعه سازمان وتحول اداری/ کلیه معاونت های تخصصی	پس از درج فعالیت های جهت نظر گذاری در سامانه برنامه عملیاتی در 1403

	_ مقرر شـــد حوزه های که میزان ارزیابی انطباق آن ها برابر یا بالاتر از میزان تحقق دانشـــگاه باشـــند، برای معاونین/ مدیران هریک از حوزه های تعیین شده در برنامه عملیاتی و همچنین رابطین برنامه عملیاتی در سطح معاونت های تخصصی تقدیر نامه با امضاء ریاست محترم دانشگاه صادر گردد.	گروه توسعه سازمان وتحول اداری	تا مهرماه سال 1403
	_ مقررشد پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی برنامه عملیاتی سال 1401 از سوی ریاست محترم دانشگاه پیگیری که در اسرع وقت از سوی مدیریت مالی دانشگاه پرداخت گردد. _ مقرر شد برنامه عملیاتی در سال 1402 برابر وزن تعیین شده و میزان تحقق برنامه مطابق رویه ســـال های گذشـــته تهیه و جهت پرداخت به ریاست دانشگاه پیشنهاد گردد.	گروه توسعه سازمان وتحول اداری	تا شهریور ماه سال 1403
3-مدیریت دانش و نظام پیشـــنهادات و چالش های پیش رو	_ مقرر گردید جشـــنواره تعالی دانشـــگاه جهت تقدیر از برگزیدگان در هر یک از ماموریت ها و فعالیت های دانشگاه در سه ماهه پایانی سال توسط گروه توسـعه سـازمان وتحول اداری و اداره روابط عمومی دانشـگاه برگزار گردد، که در این راستا لازم است شیوه نامه جشنواره تهیه و جهت تصویب در هئیت رئیسه و یا شورای راهبری توسعه مدیریت ارائه گردد.	گروه توسعه سازمان وتـــحـــول اداری، روابط عمومی/کلیه مـعـاونـت هـای تخصصی	تا پایان سال 1403
	_ پس از ارائه آسیب شناسی مدیریت دانش و نظام پیشنهادات مقرر شد جهت افزایش مشارکت کارکنان در مدیریت دانش ونظام پیشنهادات(تجربه و پیشـــنهادات) مقرر گردید، بررســـی لازم در دبیرخانه مدیریت دانش و پیشنهادات دانشگاه انجام گردد و پیشنهادات اجرایی،شناسایی و در جلسه آتی جهت تصمیم گیری مطرح گردد.	گروه توسعه سازمان وتحول اداری	تاپایان سال 1403
4- تصـــویـب تقویم آموزشـــی کـارکنـان ومدیران در سال 1403	پس از ارائه تقویم آموزشـــی کارکنان و مدیران در ســـال جاری، ســـرانه و تقویم آموزشـی پیش بینی شـده در سـال 1403 با رعایت ضـوابط و مقررات حاکم بر اجرای دوره‌های آموزشی توسط شورای راهبری توسعه مدیریت تصویب گردید	واحـد آمـوزش و توانمنـدسـازی کارکنان ومدیران	-