بسمه تعالی

صورتجلسه کارگروه توسعه مدیریت دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

	صورتجلسه کارگروه توسعه مدیریت دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه	شماره جلسه :3	تعداد اعضای اصلی:11	نام اعضای غایب:دکتر حسین ابراهیمی پور
		تاریخ‌جلسه:1402/11/30	تعداد اعضای حاضر:10	
		ساعت شروع:9:30	تعداد اعضای غایب:1	
		ساعت خاتمه:12:30	--	

دستور جلسه :

1- گزارش پیشرفت برنامه عملیاتی حوزه پدافند غیر عامل در سال 1402
2- تشریح شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد سال1402 (جشنواره شهید رجایی)
3- تشریح برنامه کمیته سرمایه انسانی وچالش های پیش رو
4- گزارش نتایج 9 ماهه برنامه عملیاتی در سال 1402

عنوان مصوبه:	شرح اقدام / گزارش/مصوبه:	مسئول پیگیری (حوزه پیگیری کننده):	مهلت اقدام:
تشریح برنامه عملیاتی پدافند غیر عامل در سال 1402	مقرر گردید برنامه ریزی لازم در راستای برگزاری دوره آموزشی CBRNECدر سطح کلیه معاونت های تخصصی تا انتهای سال 1402 از طریق مدیریت اورژانس پیش بیمارستانی وحوادث با گروه هدف کارشناسان و مدیران ستادی انجام گردد.	مدیریت اورژانس پیش بیمارستانی وحوادث دانشگاه/کلیه معاونت های تخصصی	تا پایان سال 1402
	مقررگردید همایش دانشگاهی پدافند غیر عامل باهمکاری معاونت آموزشی وپژوهشی و مدیریت اورژانس پیش بیمارستانی وحوادث دانشگاه برگزار گردد.	مدیریت اورژانس پیش بیمارستانی وحوادث دانشگاه /معاونت آموزش وتحقیقات وفناوری	6 ماه اول سال 1403
	مقرر گردید جلسات کارگروه سایبری دانشگاه به صورت منظم برگزار وصورتجلسات آن در اختیار دبیر کمیته پدافند غیر عامل دانشگاه قرارگیرد. و گزارش اقدامات اجرایی به کار گروه ارسال گردد	مدیریت آمار و فناوری دانشگاه /کمیته سایبری دانشگاه	مستمر
	مقرر گردید لیست تجهیزات مورد نیاز در چند سطح، باذکر اولویت خرید از سوی مدیریت حوادث وفوریت های پزشکی تهیه و اختیار معاونت توسعه مدیریت ومنابع قرار گیرد. و معاونت توسعه مدیریت و منابع به صورت مرحله ای و متناسب با اعتبارات در دسترس نسبت به خرید تجهیزات اقدام نماید	مدیریت اورژانس پیش بیمارستانی وحوادث/معاونت توسعه مدیریت و منابع	2 ماهه
	مقرر گردید کلیه واحد های تحت پوشش دانشگاه قبل از برگزاری مانورهای مرتبط با مدیریت بحران در سطح دانشگاهی و وزارتی، تاریخ و زمان مانور را به اطلاع مدیریت اورژانس پیش بیمارستانی وحوادث دانشگاه اعلام نمایند و این مدیریت گزارشی از وضعیت اجرای مانور تهیه و بازخوردهای آن به هریک از واحدهای مجری مانور ارائه شود	کلیه واحدهای تحت پوشش / مدیریت اورژانس پیش بیمارستانی وحوادث دانشگاه	مستمر
آمادگی دانشگاه جهت برگزاری ارزیابی عملکرد سال 1402	مقرر گردید باتوجه به اینکه مهلت خوداظهاری وبارگذاری مستندات ارزیابی عملکرد تا تاریخ 1403/01/30 در جشنواره شهید رجایی خواهد بود، به دلیل محدودیت زمانی تمامی متولیان در شاخص های عمومی و اختصاصی نسبت به ارسال مستندات مرتبط با هریک از شاخص ها در ارزیابی عملکرد تا تاریخ1402/12/24 به اداره بازرسی ،پاسخگویی به شکایت و ارزیابی عملکرد و گروه توسعه سازمان و تحول اداری اقدام نمایند.	اداره بازرسی،پاسخگویی به شکایت وارزیابی عملکرد- گروه توسعه سازمان وتحول اداری- کارگروه های تخصصی توسعه مدیریت	تا پایان سال 1402

	مقررگردید در رابطه با شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد که به دلیل عدم وجود ظرفیت های منطقه ای /دانشگاهی و بستر های لازم ،امکان تحقق آن در سطح این دانشگاه وجود ندارد، هر یک از معاونت های تخصصی نسبت به اعلام مغایرت اینگونه شاخص ها به معاونت تخصصی مربوطه در سطح وزارت متبوع اقدام و تاییدیه عدم مصداق آن را اخذ نمایند.	کلیه معاونت های تخصصی	تاپایان سال 1402
	مقرر گردید گروه توسعه سازمان وتحول اداری تا 10 اسفند نسبت به مکاتبه با معاونت توسعه وزارت متبوع در رابطه با شاخص های اختصاصی سال گذشته که با ظرفیت های منطقه ای و دانشگاهی مغایرت داشته است همانند : پذیرش دانشجویی پزشکی به صورت تخصصی پیوسته در رشته های پایه نظیر داخلی واطفال ورشته های دارای اولویت یا دچار کمبود نظیرطب سالمندی،طب سنتی،طب اورژانس، عفونی بیهوشی، پزشکی خانواده، زنان وزایمان وافزایش ظرفیت پذیرش دستیار در رشته تخصصی نابارووری(فلوشیپ) وسایر رشته های مرتبط اقدام و و رونوشتی به هریک از معاونت های تخصصی دانشگاه ار سال تا از پیش بینی و هدف گذاری این شاخص ها در شاخص های تخصصی سال 1402 خودداری گردد	گروه توسعه سازمان وتحول اداری	تا1402/12/10
	مقرر گردید در شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد سال 1401حوزه های که نمره مطلوبی کسب ننموده اند باحضور در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان جلسه ای باکارشناسان مربوطه آن شاخص جهت برطرف نمودند اشکالات خود برگزار نمایند	گرذوه توسعه سازمان و تحول اداری با هماهنگی حوزه های متولی	تاپایان سال 1402
	متولیان هر یک از شاخص ها به صورت ذیل تعیین گردید: 1: مشارکت دستگاه اجرایی در رضایت سنجی از خدمات ارائه شده مشارکت دستگاه اجرایی در رضایت سنجی از خدمات ارائه شده توسط کارکنان میزان رضایت مردم از خدمات دستگاه اجرایی (ثبت شده در سامانه راهبری میز خدمت) میزان رضایت مردم از کارکنان دستگاه (بر اساس رضایت سنجی از طریق کد دو بعدی) کیفیت ارائه خدمات از طریق میزخدمت حضوری دستگاه آسیب شناسی عملکرد شاخص های اختصاصی میزان عملیاتی نمودن اقدامات بهبود = **اداره بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات** 2: دسترسی آسان توان خواهان به فضاهای اداری = **اداره منابع فیزیکی و طرح های عمرانی** 3: دسترسی به مهد کودک برای فرزندان کارکنان دستگاه آگاهی بخشی نسبت به وجوه مثبت ازدواجِ به‌هنگام، تعدد فرزندان و حمایت از نقش مادری استفاده مادران باردار از حداقل 4 ماه دورکاری تشویق شایسته کارکنان تازه ازدواج کرده و یا دارای فرزند تازه متولد شده - **-کمیته جوانی جمعیت** 3: میزان تولید محتوا(برنامه ها، فعالیت‌ها و دستاوردها) میزان حضور دربستر رسانه های نوین میزان روشنگری وپاسخگویی رسانه ای نسبت به انتقادات، شایعات، شبهات و ابهامات میزان تعاملات تبیینی میزان ارتباط با رسانه رویداد ها و اقدامات تبلیغی- **اداره روابط عمومی و امور بین الملل**	کلیه واحد های مشخص شده	مستمر

		4: میزان م صرف انرژی، میزان م صرف آب، مدیریت پ سماند، ساختمان‌ها و تجهیزات - **اداره امور پشتیبانی و رفاهی** 5: نهاد سازی و توانمندسازی متولیان بهره وری شناسایی وضع موجود،مسئله شناسی، ریشه یابی مسائل دارای اولویت تعیین سیاست مداخلات و تعریف اقدامات پیشران بهره وری اجرا، پایش، مراقبت و سنجش اثرات - **کمیته بهره وری دانشگاه** 6: ثبت اموال غیرمنقول در سامانه سادا ثبت اسناد مالکیت تک برگ دولتی- **مدیریت امور مالی** 7: میزان خدمات و وظایف واگذار شده یا تفاهم نامه‌های منعقده (شرکت‌های دانش بنیان، انجمن‌ها و...) شناسایی وظایف و ظرفیت های قابل واگذاری یا مشارکت پذیر اطلاع رسانی فرایندهای ارائه خدمت حذف دریافت مدارک هویتی از خدمت گیرندگان - **اداره امور پشتیبانی و رفاهی** 8: تشکیل جلسات شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه میزان اجرایی شدن مصوبات جلسات شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه کیفیت اجرای گام های مدیریت عملکرد رعایت شرایط احراز کارکنان رعایت شرایط احراز مدیران در انتصاب سمتهای مدیریتی انتصاب مدیران براساس شایستگی انتصاب در سطوح مختلف مدیریتی از میان دارندگان گواهینامه شایستگی وجود اطلاعات بروز در خصوص ساختار سازمانی و مدیران **-گروه توسعه سازمان وتحول اداری** 9:به کارگیری و ا ستخدام بر مبنای آزمون (فضای رقابتی) **–مدیریت منابع انسانی** 10:اجرای دوره های آموز شی مدیران به تفکیک سطوح مدیریتی بر ا ساس برنامه آموزشی مصوب اجرای دوره های آموزشی کارکنان بر اساس برنامه آموزشی مصوب انجام ارزشیابی دورههای آموزشی (سطح 1 و 2) سنجش اثربخشی دوره های آموزشی(سطح 3 و 4)- **آموزش و توانمندسازی کارکنان و مدیران** 11: ترویج فرهنگ اقامه نماز- **معاونت فرهنگی دانشجویی** 12: انتشار اطلاعات تفصیلی هزینه کرد سالانه دستگاه انتشار جزئیات مرتبط با قراردادها انتشار فهرست مناقصات و مزایدات انتشار فهرست مجوزهای اعطایی توسط دستگاه ارسال گزارش عملکرد منابع عمومی ارائه دلائل عدم تحقق ردیف های درآمدی - **مدیریت برنامه ریزی، بودجه و پایش عملکرد**	

گزارش کمیته سرمایه انسانی در سال 1402 و چالش های پیش رو	مقررگردید با توجه به تعداد بالای تقاضای انتقالی نیروهای غیر بومی در هریک از کمیته های نقل وانتقالات، هرگونه موافقت با خروج نیرو ها غیر بومی مشروط به تامین جایگزین از سوی واحد مقصد تعیین گردد.	مدیریت منابع انسانی	مستمر
	اولویت توزیع نیرو در سطح دانشگاه باتوجه به اینکه نسبت نیرو در سطح شهرستان زاوه در سطح پایین تر از متوسط دانشگاه قرار دارد،با این شبکه خواهد بود و در واحد های که بیشتر از متوسط نیرو دانشگاه می باشد.صرفا در موارد خاص نسبت به معرفی نیرو از سوی مدیریت منابع انسانی دانشگاه اقدام گردد.		مستمر
	باتوجه به عدم استقبال نیروهای حاضر در حوزه های بالینی در رابطه با پوشش شیفت های اضافه کار به علت پایین بودن نرخ اضافه کار و پوشش نزدیک به 30 درصد از کمبود نیرو از طریق اضافه کار مقررگردید مکاتبه ای از سوی معاونت توسعه مدیریت ومنابع با وزارت متبوع و سازمان مدیریت وبرنامه ریزی استان در خصوص تغییر شیوه محاسبه هر ساعت اضافه کار برای کادر بالینی با ارائه دلایل توجیهی انجام گردد .		تاپایان سال1402
برنامه عملیاتی دانشگاه در سال 1402	باتوجه به اینکه تنها دوماه دیگر تا پایان خوداظهاری برنامه عملیاتی سال 1402 باقی مانده است کلیه واحد ها می بایست نسبت به رفع ایرادات مربوطه که از سوی کارشناسان در مرحله ارزیابی انطباق مشخص شده است اقدام ومستندات جدید بارگذاری در مهلت باقی مانده بارگذاری گردد .	کلیه معاونت ها/معاونت توسعه مدیریت ومنابع	تا پایان سال 1402