

آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها / دانشکده علوم پزشکی و  
خدمات بهداشتی درمانی کشور

تاریخ: ۱۳۹۰/۱۱/۳۰

- فصل اول : کلیات و تعاریف ..... ( ماده ۱ الی ۱۰ )
- فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام ..... ( ماده ۱۱ الی ۱۶ )
- فصل سوم : ترفیع پایه و ارتقاء ..... ( ماده ۱۷ الی ۲۴ )
- فصل چهارم : مأموریتها ..... ( ماده ۲۵ الی ۳۶ )
- فصل پنجم : فرصتهای مطالعاتی ..... ( ماده ۳۷ الی ۴۵ )
- فصل ششم : نظام پرداخت ..... ( ماده ۴۶ الی ۶۵ )
- فصل هفتم : ارزیابی عملکرد ..... ( ماده ۶۶ الی ۶۹ )
- فصل هشتم : بازنشستگی ..... ( ماده ۷۰ الی ۸۱ )
- فصل نهم : مرخصی ها ..... ( ماده ۸۲ الی ۱۰۲ )
- فصل دهم : تکالیف عمومی ..... ( ماده ۱۰۳ الی ۱۱۲ )
- فصل یازدهم : سایر مقررات ..... ( ماده ۱۱۳ الی ۱۲۹ )

## فصل اول : کلیات و تعاریف

**ماده ۱- مؤسسه:** منظور از مؤسسه دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ، انستیتو پاستور، پژوهشگاه، پژوهشکده ، مرکز تحقیقاتی مستقل و دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی است.

**ماده ۲- هیأت علمی :** به شاغلین خدمات آموزشی - پژوهشی و پژوهشی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی که طبق ماده ۹ این آئین نامه به امر فعالیت های هفت گانه می پردازند، عضو هیأت علمی مؤسسه گفته می شود .

### مراتب علمی اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی :

آموزشی ( آموزشی ، پژوهشی )

پژوهشی

#### \*مربی آموزشیار

مربی

استادیار

دانشیار

استاد

مربی پژوهش

استادیار پژوهش

دانشیار پژوهش

استاد پژوهش

\* صرفاً جهت افراد شاغل است و پس از بازنشستگی شاغلین حذف می گردد.

**ماده ۳- عضو هیأت علمی تمام وقت جغرافیائی:** فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی در اختیار مؤسسه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از مؤسسه را ندارد.

**ماده ۴- عضو هیات علمی تمام وقت ( غیر تمام وقت جغرافیائی ):** فردی است که هفته ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می نماید.

**ماده ۵- هر واحد آموزشی :** میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت ، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت ، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارآموزی در عرصه و کارورزی ۶۸ ساعت در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود.

**ماده ۶-** هر واحد پژوهشی : معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد .

**ماده ۷-** واحد معادل آموزشی : به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن با واحدهای تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده است .

**ماده ۸-** استاد مشاور یا راهنما : از اعضای هیات علمی مؤسسه است که علاوه بر انجام تکالیف مرتبط، مسئولیت هدایت تحصیلی و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد.

**ماده ۹-** فعالیت های هفت گانه عضو هیأت علمی : فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقای سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از مؤسسه که از طریق مؤسسه به وی محول می شود .

**ماده ۱۰-** خدمت قابل قبول : به حضور فعال عضو هیأت علمی در مؤسسه متبوع و اجرای فعالیت های هفت گانه و شرکت در کمیته ها و شوراهای مؤسسه و سایر امور اجرایی که از طرف مؤسسه به وی محول می شود، اطلاق می گردد.

## فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام

**ماده ۱۱-** استخدام اعضای هیات علمی در بدو خدمت استخدام به صورت پیمانی و صرفاً از طریق فراخوان از بین متقاضیان واجد مدرک دکترای تخصصی ( PH.D ) یا دانشنامه تخصصی ( بوردا ) یا بالاتر است . ضمناً مدت قرارداد ۱ تا ۳ سال بوده و حسب نظر مؤسسه قابل تمدید می باشد . در صورت ارتقاء به مرتبه بالاتر با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه ، به وضعیت رسمی آزمایشی و پس از ۳ سال در صورت کسب پایه های سالانه به رسمی قطعی تبدیل می شوند .

تبصره ۱: کارمندان غیر هیأت علمی مجازند در صورت داشتن شرایط ، در فراخوان مربوطه شرکت نمایند .

تبصره ۲: استخدام از بین دارندگان مدرک کارشناسی ارشد صرفاً در موارد خاص و برابر ضوابط این آیین نامه بلامانع است .

تبصره ۳: مستخدمین غیر هیأت علمی در صورت تبدیل وضعیت به هیأت علمی نیز مشمول این ماده بوده

و ابتدا به صورت پیمانی به کار گرفته خواهند شد .

**تبصره ۴:** اینارگران واجد شرایط عضویت هیأت علمی مشمول بند (ز) ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه جهت ورود به خدمت به عنوان هیأت علمی ملزم به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب برای تأیید صلاحیت عمومی خواهند بود .

**تبصره ۵:** مؤسسه مجاز است از پذیرفته شدگان فراخوان استخدامی حسب تشخیص شورای مؤسسه تعهد نامه محضری برای مدت حداقل ۵ سال به منظور اشتغال و تداوم خدمتی وی اخذ نماید .

**ماده ۱۲-** در بدو استخدام اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری و بالاتر به صورت تمام وقت جغرافیائی و مربیان به صورت تمام وقت استخدام می شوند.

**تبصره ۱:** در صورت نیاز مبرم مؤسسه و در شرایط استثنایی ، استخدام اعضای هیأت علمی استادیار به صورت تمام وقت با شرایطی که شورای مؤسسه تعیین می نماید ، با تأیید هیأت اجرایی جذب و تصویب هیأت امنای مؤسسه بلامانع است .

**تبصره ۲:** در صورت نیاز مبرم مؤسسه و در شرایط استثنایی ، با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیأت امنای مؤسسه ، استخدام یا ادامه خدمت اعضای هیأت علمی مربی به صورت تمام وقت جغرافیایی بلامانع است .

**ماده ۱۳-** از نظر نوع استخدام ، اعضای هیات علمی به صورت پیمانی یا رسمی ( آزمایشی و قطعی ) «تمام وقت جغرافیائی یا تمام وقت» می باشند .

**تبصره ۱-** پزشکان و سایر شاغلین حرف سلامت که به صورت هیأت علمی با مؤسسه همکاری می نمایند تابع مفاد تبصره ۲ ماده ۳۲ قانون برنامه ۵ ساله پنجم توسعه می باشند. دستورالعمل اجرایی این تبصره توسط هیأت امناء تصویب و ابلاغ خواهد شد .

**تبصره ۲-** تبدیل وضع اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی طبق مصوبات شورای عالی انقلابی فرهنگی خواهد بود. تبدیل وضع اعضای هیأت علمی اینارگر براساس بند (ز) ماده ۴۴ برنامه پنجم توسعه با تأیید مجدد صلاحیت عمومی امکان پذیر خواهد بود .

**ماده ۱۴-** مؤسسه می تواند بخشی از نیاز خود به هیأت علمی را از طریق بکارگیری افراد دارای

تعهد خدمت قانونی به وزارتخانه یا مؤسسه و همچنین از افراد مشمول قانون نحوه تأمین هیأت علمی به صورت قراردادی تأمین نماید. این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی برای مؤسسه ایجاد نخواهد کرد.

**تبصره ۱:** این افراد می توانند یک سال پس از شروع خدمات قانونی و تعهدات در فراخوان استخدامی مؤسسه شرکت نمایند.

**تبصره ۲:** شرکت در فراخوان سایر مؤسسه ها صرفاً با کسب موافقت مؤسسه مبدأ میسر خواهد بود.

**تبصره ۳:** شرکت در فراخوان استخدامی برای " مشمولین قانون نحوه تأمین هیأت علمی " با رعایت مفاد تبصره های ۱ و ۲ این ماده پس از اتمام دوره ضرورت میسر می باشد.

**تبصره ۴:** دارندگان دانشنامه تخصصی ( بورد) یا فوق تخصص که تعهدات خود را به عنوان کادر درمانی انجام می دهند. پس از انجام حداقل یک سال خدمت به پیشنهاد مؤسسه و تأیید کمیسیون مشترک معاونین آموزش و درمان وزارتخانه مبنی بر موافقت با انجام مابقی تعهدات به صورت هیأت علمی، می توانند مابقی تعهدات خود را به صورت هیأت علمی بگذرانند این افراد در صورت تمایل می توانند در فراخوان، شرکت و مراحل جذب را نیز طی نمایند.

**تبصره ۵:** دارندگان دانشنامه فوق تخصصی (قید شده در تبصره فوق) در طول دوره تعهد میتوانند در فراخوان دانشگاه محل تعهد شرکت نمایند و تنها در صورتی که حداکثر ۶ ماه به اتمام تعهدات این افراد باقی مانده باشد، می توانند در فراخوان سایر دانشگاه ها نیز شرکت نمایند.

**تبصره ۶:** در صورت نیاز مؤسسه، مستخدمین غیر هیأت علمی که پس از اخذ مدرک بالاتر (Ph.D) و بازگشت به مؤسسه متبوع، متقاضی انجام تعهدات به صورت هیأت علمی باشند. در صورت تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه و معاونت آموزشی وزارتخانه می توانند تعهدات خود را در کادر هیأت علمی انجام دهند. بدیهی است این افراد نیز جهت تبدیل وضع به هیأت علمی ملزم به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب خواهند بود.

**تبصره ۷:** مؤسسه در صورت نیاز مبرم، می تواند با تأیید هیأت اجرایی جذب و تصویب هیأت مرکزی جذب با متقاضیان در رشته های مورد نیاز در مقطع دکترای تخصصی یا دانشنامه تخصصی و بالاتر قرارداد منعقد نماید. مدت این قرارداد حداکثر یک سال می باشد. در موارد خاص تا ۶ ماه

قابل تمدید است . حقوق و مزایای این افراد برابر مفاد این آیین نامه پرداخت می شود.

**ماده ۱۵:** شرایط عمومی ورود به خدمت به شرح زیر می باشد:

الف ( تابعیت جمهوری اسلامی ایران

**تبصره:** در صورت نیاز موسسه ، به کارگیری اتباع سایر کشورها پس از طی مراحل قانونی بلامانع است.

ب ( انجام خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی یا گذراندن دوره ضرورت برای سربازان هیأت علمی (برای آقایان)

ج ( عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت جزایی مؤثر .

د (عدم اعتیاد به دخانیات ، مواد مخدر و روان گردان .

ه ( تائید صلاحیت عمومی و علمی توسط هیأت اجرایی جذب موسسه و تصویب هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع مطابق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی .

و ( نداشتن سن بیش از ۳۵ سال در بدو استخدام جهت احراز مرتبه مربی و ۴۵ سال برای مدارک تحصیلی ، ، Ph.D ، دانشنامه تخصصی و بالاتر.

**تبصره ۱:** جذب متقاضیان در شرایط سنی بالاتر از موارد فوق به صورت استثنایی و خاص با کسب مجوز از هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع ممکن خواهد بود .

**تبصره ۲:** به ازای هر سال سابقه مفید آموزشی پس از تأیید هیأت ممیزه مرکزی حداکثر تا ۵ سال متناسب با سابقه مفید آموزشی به سقف سن استخدام داوطلبین افزوده می شود.

**تبصره ۳:** افرادی که در مؤسسه های معتبر خارجی به صورت هیأت علمی دانشیار و بالاتر خدمت نموده اند تا حداکثر سن ۵۵ سال به شرط تأیید هیأت ممیزه مرکزی می توانند استخدام شوند .

**تبصره ۴:** مدیران مؤسسات که داوطلب استخدام می باشند ، به ازای هر سال سابقه مدیریتی یک سال تا حداکثر ۵ سال با تأیید هیأت ممیزه مرکزی به سقف سنی آن ها اضافه خواهد شد.

**تبصره ۵:** افرادی که توأمأ مشمول تبصره ۲ و ۴ می باشند به سقف سنی آنها حداکثر ۵ سال

افزوده خواهد شد .

**تبصره ۶:** ایثارگران شامل رزمندگان با بیش از ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه ، جانبازان بالای ۲۵ درصد ، آزادگان بالای ۳ سال اسارت ، فرزندان جانبازان بالای ۵۰ درصد ، فرزندان شهدا و فرزندان آزادگان با بیش از ۳ سال اسارت مشمول محدودیت سنی نمی باشند .

ز ) دارا بودن دانشنامه مورد تأیید در مقاطع دکترای تخصصی **Ph.D** ، دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی ( برای استادیار و بالاتر ) در رشته های مورد نیاز .

**تبصره ۱:** به کارگیری کارشناسان ارشد صرفاً در رشته هایی که دکترای آن موجود نباشد و یا در مناطق غیر برخوردار و خاص ، با مجوز هیأت مرکزی جذب امکان پذیر خواهد بود .

**تبصره ۲:** استخدام دارندگان مدرک دکترای حرفه ای ( پزشکی ، دندانپزشکی ، داروسازی ، دامپزشکی ، علوم آزمایشگاهی و کارشناسی ارشد رشته های بیهوشی و رادیولوژی ، متخصصین دارای گواهینامه تخصصی ( پره بورد ) و همچنین دانشجویان شاغل به تحصیل در هر مقطعی تا زمان فراغت از تحصیل ممنوع می باشد .

**تبصره ۳:** مؤسسه مکلف است حداقل ۱۰ درصد اعضای هیأت علمی مورد نیاز خود را از بین جامعه ایثارگران که دارای مدرک تحصیلی دکترای تخصصی ( **Ph.D** ) ، دانشنامه تخصصی و یا بالاتر مورد تأیید می باشند حسب مورد از طریق استخدام و یا تبدیل وضعیت کارکنان غیر هیأت علمی تأمین نماید.

ح ) مستخدمین غیر هیأت علمی برای ورود به خدمت به صورت عضویت هیأت علمی تابع ضوابط و مقررات این آیین نامه می باشند .

ط ) به کارگیری اعضای هیأت علمی که به موجب احکام مراجع قانونی ذیربط اخراج یا از خدمت منفصل شده اند ، ممنوع می باشد .

ی ) شرکت اعضای هیأت علمی مؤسسات در فراخوان سایر مؤسسات در صورتی که مؤسسه محل خدمت با استعفای وی موافقت کرده باشد بلامانع خواهد بود .

**ماده ۱۶-** چنانچه در هریک از مراحل پذیرش یا پس از آن خلاف اطلاعات اعلام شده توسط متقاضی محرز شود، مراحل طی شده کان لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم

استخدامی حکم صادره لغو و بلااثر میگردد.

## ترفیعی پایه و ارتقاء

**ماده ۱۷-** اشخاصی که به خدمت هیأت علمی مؤسسه پذیرفته می شوند در پایه یک مرتبه مربوطه قرار می گیرند . مگر آنکه سوابق خدمت قابل قبول آموزشی و پژوهشی اعم از هیأت علمی مورد تأیید هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی داشته باشند که در این صورت ، پایه آنان در هریک از مراتب طبق مقررات این آیین نامه مطابق تکالیف عمومی اعضای هیأت علمی حسب مورد تعیین می گردد .

**تبصره :** سوابق آموزشی و پژوهشی افرادی که به خدمت هیأت علمی پذیرفته می شوند از مقطع کارشناسی ارشد به بالا و بر اساس ضوابط این آیین نامه قابل احتساب خواهد بود.

**ماده ۱۸-** به اعضای هیأت علمی در قبال هریک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیت های هفت گانه یک پایه ترفیعی اعطاء می گردد و در ارتقای اعضاء ، پایه های قبلی محفوظ خواهد ماند .

**تبصره ۱:** به ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق ترفیعی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیعی به تعویق می افتد .

**تبصره ۲:** به ایام مرخصی استعلاجی بیش از ۴ ماه در سال و همچنین مرخصی زایمان بیش از ۶ ماه ( ایامی که بین دو تاریخ اعطای ترفیعی سالانه خواهد بود ) ترفیعی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیعی به تعویق می افتد .

**تبصره ۳:** به دوران استفاده از بورس کوتاه مدت ، مأموریت آموزشی و فرصت مطالعاتی ( کمتر از یک سال ) ترفیعی تعلق می گیرد که ملاک آن بررسی گزارش پیشرفت کار در دوره های مذکور می باشد .

**تبصره ۴:** به اعضای هیأت علمی که برای اخذ مدرک بالاتر به مأموریت آموزشی یا بورس اعزام می شوند ، پس از اخذ مدرک **Ph.d** ، پایه و مدرک دوره تکمیلی تخصصی ( فلوشیپ ) و فوق تخصصی حداکثر ۲ پایه ترفیعی به نسبت مدت تحصیل تعلق می گیرد . ضمناً به اعضای هیأت علمی شاغل در موسسه که قبل از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ مشمول این تبصره می شوند ، ما به التفاوت پایه های متعلقه ، صرفاً از تاریخ مذکور به آنان اعطاء می گردد .

**تبصره ۵-** به اعضای هیأت علمی بابت انجام خدمت وظیفه عمومی یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

**تبصره ۶-** به اعضای هیأت علمی که خدمت وظیفه عمومی خود را طبق یک قانون نحوه تأمین هیأت علمی گذرانده اند بابت یک دوره ضرورت یک پایه و مازاد بر آن تا پایان دوره ۴ ساله به شرط داشتن سوابق خدمتی قابل قبول هر سال یک پایه تعلق می گیرد.

**تبصره ۷:** به افراد بورسیه و یا متعهدین خدمت که تعهدات خود را ب صورت عضو هیأت علمی در مؤسسه تابعه وزارتخانه انجام می دهند مشابه سایر اعضای هیأت علمی پایه سالیانه با رعایت ضوابط تعلق می گیرد و صورت شرکت در فراخوان مؤسسات و پذیرفته شدن به عنوان هیأت علمی پایه های سالیانه قبلی در صدور حکم حقوقی جدید منظور خواهد شد .

**تبصره ۸:** دانش آموختگان دانشگاه تربیت مدرس در بدو ورود به خدمت به عنوان عضو هیأت علمی ، مشابه سایر دانش آموختگان مؤسسات تابعه وزارتخانه در پایه یک مرتبه مربوطه قرار خواهند گرفت .

**ماده ۱۹ -** در صورت غیر قابل قبول بودن فعالیت عضودر طول سال، با تصویب کمیته منتخب ترفیع سالانه به وی تعلق نمی گیرد.

**تبصره -** در صورت عدم ارائه مدارک از سوی عضو هیأت علمی با دانشکده برای ترفیع سالیانه ، عضو هیأت علمی مجاز است حداکثر تا ۳ سال از زمان پایه مورد انتظار درخواست مکتوب خود را به همراه مستندات و مدارک لازم به دانشکده ذیربط تحویل نماید

**ماده ۲۰ -** ترفیع پایه اعضای هیأت علمی که به مرتبه بالاتر ارتقاء می یابند ، پایه قبلی آنها برابر مفاد بند (هـ) ماده ۲۱ این آئین نامه خواهد بود .

**ماده ۲۱-** به اعضای هیأت علمی مؤسسه پایه تشویقی به شرح زیر اعطاء خواهد شد :

**الف )** به اعضای هیأت علمی دانشگاهها / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بندرعباس ، زاهدان ، ایلام ، زابل ، گناباد، لرستان ، بیرجند ، بوشهر، یاسوج ، کردستان ، سبزوار ، شهرکرد ، بجنورد و اردبیل ، جیرفت ، نیشابور، دزفول ، تربت حیدریه ، رفسنجان ، فسا ، جهرم ، به ازای هر ۳ سال خدمت یک پایه و مجموعاً تا ۵ پایه تشویقی در طول خدمت بر اساس نتیجه ارزیابی و اتقاء سالانه اعطاء خواهد شد .

**تبصره ۱ :** چنانچه به اعضای هیأت علمی مناطق مذکور بر اساس مصوبات قبلی پایه تشویقی بابت

اشتغال در آن مناطق اعطاء شده باشد در اعطای پایه ها سقف ۵ پایه ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت .

**تبصره ۲:** هرگونه تغییر در فهرست اسامی مؤسسات مندرج در مفاد ماده فوق از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه ابلاغ خواهد شد .

**ب** بر اساس آئین نامه نخبگان ( موضوع مصوبه شماره ۱۷۸۱۴/ت/۳۰۹۸۷/هـ مورخ ۸۳/۰۷/۱۲ هیأت دولت و اصلاحات بعدی آن ) به نخبگان یک پایه تشویقی تعلق می گیرد .

**ج** به برگزیدگان رتبه های اول تا سوم جشنواره های رازی ، خوارزمی و صاحبان اصلی فرایندهای منتخب کشوری جشنواره آموزشی شهید مطهری یک پایه تشویقی تعلق می گیرد .

**د** به اعضای هیأت علمی که موفق به اخذ گواهینامه طی دوره MPH می شوند ، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

**هـ** در تغییر مرتبه از استادیاری به دانشیاری یک پایه و از دانشیاری به استادی در زمان ارتقاء ۲ پایه تشویقی اعطاء خواهد شد .

**و** به اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر ۵ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی قابل قبول یک پایه تشویقی تعلق می گیرد. (مبدأ محاسبه خدمت تمام وقت جغرافیایی از تاریخ ۸۲/۰۴/۱۸ و حداکثر تا ۶ پایه خواهد بود.)

**تبصره:** اعطای پایه های بند ( و ) مشروط به دریافت پایه استحقاقی سالانه خواهد بود و به ازای تعویق پایه استحقاقی به همان میزان تاریخ اعطای پایه تشویقی مربوطه به تعویق خواهد افتاد .

**ز** به اعضای هیأت علمی که به دریافت نشان های دولتی نائل می گردند ، به ازای هر نشان دریافتی حداکثر تا ۳ پایه تشویقی برابر نظر هیأت ریسه مؤسسه قابل اعطاء می باشد .

**ح** ضمن رعایت قوانین تسهیلات استخدامی ایثارگران و حالت اشتغال مستخدمین شهید ، جانباز از کارافتاده و مفقود الاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و اصلاحات بعدی آن به اعضای هیأت علمی ایثارگر ترفیعاتی به شرح زیر تعلق می گیرد .

امتیاز	رزمندگان	جانبازان	آزادگان ، اسرا و مفقودین	ردیف
۱ پایه ترفیعی	۶ ماه تا ۱ سال خدمت در جبهه ( کمتر از ۶ ماه تعلق نمیگیرد )	۱۰٪ - ۱۹٪ از کارافتادگی	تا ۱ سال سابقه اسارت ، مفقودیت	۱
۲ پایه ترفیعی	۱ تا ۲ سال خدمت در جبهه	۲۰٪ - ۲۹٪ از کارافتادگی	۱ تا ۲ سال سابقه اسارت ، مفقودیت	۲
۳ پایه ترفیعی	۲ تا ۳ سال خدمت در جبهه	۳۰٪ - ۳۹٪ از کارافتادگی	۲ تا ۳ سال سابقه اسارت ، مفقودیت	۳
۵ پایه ترفیعی	۳ تا ۴ سال خدمت در جبهه	۴۰٪ - ۴۹٪ از کارافتادگی	۳ تا ۴ سال سابقه اسارت ، مفقودیت	۴
۷ پایه ترفیعی	۴ تا ۵ سال خدمت در جبهه	۵۰٪ - ۵۹٪ از کارافتادگی	۴ تا ۵ سال سابقه اسارت ، مفقودیت	۵
۹ پایه ترفیعی	۵ تا ۶ سال خدمت در جبهه	۶۰٪ - ۶۹٪ از کارافتادگی	۵ تا ۶ سال سابقه اسارت ، مفقودیت	۶
۱۱ پایه ترفیعی	۶ سال به بالا خدمت در جبهه	۷۰٪ از کارافتادگی به بالا	۶ سال به بالا سابقه اسارت ، مفقودیت	۷

با توجه به اینکه مرتبه عضو هیأت علمی یک شاخص صرفاً علمی و مستقل از سابقه و سنوات خدمت است ، ارتقای مرتبه این اعضاء کماکان تابع مقررات آئین نامه ارتقاء می باشد و ترفیعات بعدی این اعضاء مشمول مقررات آیین نامه ترفیع است .

**تبصره ۱:** فرزندان شهدا معادل جانبازان ۵۰٪ محاسبه خواهند شد . ( معادل ردیف ۵ جدول فوق )

**تبصره ۲:** بالاترین میزان ترفیع که بابت یک یا چند حالت ایثارگری شامل اعضای هیأت علمی ایثارگر مندرج در جدول فوق میشود ، ۱۱ پایه ترفیع خواهد بود .

**تبصره ۳:** مشمولین قانون تسهیلات استخدام جانبازان که بابت یک یا چند حالت ایثارگری مندرج در

جدول فوق الذکر مشمول اعطای پایه بیش از سقف پایه مندرج در جدول ( ۱۱ پایه ) می شوند ، به جای اعطای پایه از ما به التفاوت حقوق و مزایای رتبه بالاتر ( مربی به استادیار و استادیار به دانشیار و دانشیار به استاد ) با حفظ پایه استخدامی قبلی برخوردار خواهند شد . اعضای هیأت علمی جانباز که پیش از این از

ما به التفاوت حقوق و مزایای مربی به استادیاری استفاده نموده اند نیز مشمول این تبصره خواهند بود و پایه های کسر شده قبلی به ایشان اعطاء و ما به التفاوت مذکور به عنوان تفاوت تطبیق به آنان پرداخت می گردد و هرگونه ارتقاء بعدی اعم از مرتبه یا پایه سالیانه از تفاوت تطبیق کسر می گردد .

**ماده ۲۲-** به آن دسته از کارکنان غیر هیأت علمی که از بورسیه تحصیلی وزارتخانه یا مؤسسه و یا مأموریت آموزشی در مقطع تحصیلی PH.D و یا دوره تخصصی استفاده کرده اند ، در صورت استخدام به صورت هیأت علمی پیمانی در مؤسسه بابت ایام مذکور حداکثر ۴ پایه به نسبت طول دوره مصوب تعلق می گیرد . ضمناً به اعضای هیأت علمی شاغل در مؤسسه که قبل از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ مشمول این تبصره میشوند پایه های متعلقه از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ به آنان اعطاء می گردد.

**تبصره :** به اعضای غیر هیأت علمی که بدون استفاده از مأموریت آموزشی یا بورسیه مؤفق به اخذ مدرک تحصیلی PH.D و یا دانشنامه دوره تخصصی پزشکی گردیده اند ، پایه های موضوع این ماده تعلق نخواهد گرفت .

**ماده ۲۳-** ترفیعات سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی شاغل بعنوان مقامات سیاسی موضوع ردیف یک جدول تبصره ۵ ماده ۱۰۴ و ردیف یک جدول تبصره ۵ ماده ۱۰۵ این آیین نامه بدون حفظ رابطه آموزشی و در مورد شاغلین سایر سمت های اجرایی با حفظ رابطه آموزشی با مؤسسه متبوع اعطاء میشود

**ماده ۲۴-** مؤسسه ملزم به رعایت دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکورد علمی ابلاغ شده توسط مقام عالی وزارت به شماره ۲۱۴۱۱۶ مورخ ۸/۰۶/۸۹ و اصلاحات بعدی آن ها می باشد .

## فصل چهارم : مأموریت ها

**ماده ۲۵-** مؤسسه مکلف است به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی و همچنین تبادل نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، شرایط لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها ، سمینارها ، کنگره ها و یا نظایر آن که در زمینه مرتبط با فعالیتشان که در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و شرکت در آن مجامع را ضروری تشخیص می دهد ، فراهم سازد و برای شرکت در این گونه مجامع حکم ماموریت روزانه به مدت لازم براساس دستورالعملی که به تصویب شورای موسسه می رسد صادر نماید.

**تبصره:** با صدور حکم ماموریت، پرداخت فوق العاده روزانه، هزینه اقامت ، هزینه رفت و برگشت و عوارض خروج از کشور بلامانع است . دستورالعمل مورد نیاز از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه ابلاغ می گردد.

**ماده ۲۶-** مؤسسه می تواند به منظور آشنا ساختن اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی با پیشرفت های علمی و فنی و تکمیل مطالعات آنها به ایشان بورس های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی در داخل یا خارج کشور که حداکثر از یک سال تجاوز نکند، اعطا نماید.

**تبصره ۱:** ارزیابی و تایید پیشرفت علمی دوره های فوق پس از اتمام دوره با رییس مؤسسه خواهد بود.

**تبصره ۲:** اعضای هیات علمی در مدت استفاده از بورس های کوتاه مدت و یا مأموریت آموزشی در داخل یا خارج از کشور از کلیه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی استفاده خواهند نمود و پرداخت فوق العاده های مدیریت، محرومیت از مطب تمام وقتی در این ایام مقدور نمی باشد. مؤسسه متبوع موظف است در مورد دوره های خارج از کشور، هزینه رفت و برگشت، هزینه عوارض گذرنامه و خروج از کشور آنها و خانواده شان (حد اکثر ۴ نفر با احتساب متقاضی) را فقط یکبار در طول هر دوره پرداخت نماید.

**تبصره ۳:** پرداخت هزینه ثبت نام و شهریه دانشگاهی در صورت موافقت هیأت رئیسه مؤسسه بلامانع است.

**تبصره ۴:** حقوق و مزایای اعضای هیات علمی که از بورس های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی داخل کشور استفاده می نمایند براساس ضوابط مؤسسه مقصد، توسط مؤسسه مبدأ پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۵:** در موارد خاص مؤسسه می تواند اعضای هیات علمی غیر تمام وقت جغرافیایی را با تصویب شورای مؤسسه از مزایای این ماده بهره مند نماید.

**ماده ۲۷-** مؤسسه می تواند به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیات علمی به تعدادی از اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی که حداقل ۳ سال در مؤسسه خدمت کرده باشند، بورس بلند مدت یا مأموریت آموزشی برای طی دوره های آموزشی و اخذ مدارک تحصیلی بالاتر یا جدید در داخل یا خارج از کشور در رشته ها و مؤسسه های که مورد تأیید و قبول مؤسسه باشد اعطا نماید. مدت این گونه بورس ها ۴ سال است.

**تبصره ۱:** اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیات علمی جانباز و فرزندان شهداء تابع دستورالعملی خواهد بود که از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت و منابع ابلاغ خواهد شد.

**تبصره ۲:** مؤسسه در فواصل معین در مورد پیشرفت علمی اعضای هیات علمی که به بورس اعزام میشوند از دانشگاه ها و موسسات علمی محل مطالعه اطلاعات لازم را کسب خواهد نمود و در صورتی که بر مبنای

گزارش های واصله معلوم شود که عضو قادر به پیشرفت در رشته مورد مطالعه نیست، با تصویب رئیس مؤسسه حکم مأموریت وی لغو خواهد شد.

**تبصره ۳:** مدت بورسیه یا مأموریت آموزشی تا دو بار و هر بار تا شش ماه با تصویب شورای بورس مؤسسه قابل تمدید است.

**تبصره ۴:** موافقت با مأموریت آموزشی برای اعضای هیأت علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع میباشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود .

**ماده ۲۸-** استفاده کنندگان از بورسیه تحصیلی و مأموریت آموزشی موظفند ریز نمرات یا گزارش پیشرفت مطالعات خود را به فواصل معین که در هنگام اعزام در هر مورد تعیین خواهد گردید و در هر حال از ۶ ماه تجاوز نخواهد کرد، به مؤسسه ارسال دارند و حداکثر ۲ ماه پس از پایان مطالعات خود گزارش جامعی در باره فعالیت های علمی و پژوهشی خود به مؤسسه تسلیم نمایند.

**ماده ۲۹-** اعضای که از بورس تحصیلی یا مأموریت آموزشی استفاده می کنند باید متعهد شوند که در پایان مدت مطالعات به مؤسسه مراجعه و لااقل معادل ۳ برابر مدت استفاده از بورس یا مأموریت آموزشی برای مؤسسه خدمت نمایند و بدین منظور باید تضمینات مورد قبول مؤسسه را بسپارند

**تبصره:** اعطای تسهیلات مأموریت آموزشی یا بورس منوط به باقی ماندن سنوات خدمت هیأت علمی حداقل به میزان ۳ برابر استفاده از بورسیه یا مأموریت آموزشی ، بیش از بازنشستگی خواهد بود .

**تبصره ۲:** در موارد استثنایی در صورتی که عضو هیأت علمی که از بورس یا مأموریت آموزشی استفاده کرده و هنوز تعهد خدمت خود را تمام نکرده و متقاضی انتقال تعهد خود به یک مؤسسه دیگر است ، در این مورد در صورت موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد و تصویب وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ، انتقال مانده تعهد خدمت عضو هیأت علمی به مؤسسه مقصد بلامانع است.

**ماده ۳۰ -** مدت استفاده از مواد ۲۵ و ۲۶ و نیز ماده ۲۷ به شرط رعایت ماده ۲۹ جزو سابقه خدمت دانشگاهی اعضای هیات علمی محسوب می شود.

**ماده ۳۱-** مأموریت اعضای هیأت علمی ، به مؤسسه یا مؤسسات عالی آموزشی و پژوهشی داخل یا خارج از کشور یا به وزارتخانه ها ، مؤسسات دولتی ، نهادهای عمومی غیر دولتی ، مؤسسات عام المنفعه مستقل مندرج در جداول بودجه کل کشور و سازمان های بین المللی که دولت جمهوری اسلامی ایران عضویت آنها را پذیرفته یا سازمان هایی که دولت جمهوری اسلامی ایران شرکت در آنها را مقتضی بداند و بالعکس با نظر

هیأت ریسه مؤسسه مجاز است .

همچنین مبادله عضو هیأت علمی با سایر دانشگاهها و یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی بلامانع است .

**تبصره ۱:** مأموریت اعضای هیأت علمی نهادهای عمومی غیر دولتی و عام المنفعه به مؤسسه و تمدید آن حداکثر به مدت ۳ سال بلامانع است . بدیهی است انتقال آنان ممنوع می باشد .

**تبصره ۲:** پرداخت حقوق و مزایای عضو هیأت علمی در ایام مأموریت با توافق مؤسسه مبدأ و مقصد میباشد.

**ماده ۳۲-** مؤسسه می تواند با موافقت مدیر گروه و تأیید رئیس مؤسسه اعضای هیات علمی خود را به دانشگاه ها یا مؤسسات آموزش عالی یا پژوهشی داخل کشور که با آنها قرارداد همکاری منعقد خواهد کرد برای مدتی که در قرار داد ذکر خواهد شد اعزام نماید .

**تبصره:** پرداخت حق الزحمه مندرج در قرارداد و هزینه رفت و برگشت به اعضای هیأت علمی مذکور بلامانع خواهد بود.

**ماده ۳۳-** مؤسسه می تواند با تأیید هیأت ریسه مؤسسه ، اعضای هیأت علمی خود را برای تصدی مقامات آموزشی یا پژوهشی با موافقت عضو مزبور به دانشگاه ها یا مؤسسات عالی آموزشی یا پژوهشی خارج از کشور حداکثر به مدت ۲ سال اعزام نماید.

**ماده ۳۴-** آن عده از اعضای هیأت علمی که به عنوان کارشناس یا مامور به سازمان های بین المللی و یا طبق پیشنهاد دولت برای مأموریت خاص به خارج از کشور اعزام می شوند، مشمول مفاد ماده ۳۳ خواهند بود ولی مدت مأموریت آنان با تصویب هیأت امناء مؤسسه تا ۳ سال دیگر قابل تمدید است.

**تبصره:** هیچگونه وجهی در ایام مأموریت به عضو ، از سوی مؤسسه پرداخت نمی گردد. در صورتیکه کسور بازنشستگی مدت مذکور اعم از سهم مستخدم و سهم مؤسسه از سوی عضو پرداخت گردد، مدت مذکور جزو سابقه خدمت وی محسوب می گردد.

**ماده ۳۵ -** به عضو هیأت علمی هنگام استفاده از فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی یا بورس ، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد و همچنین پس از برگشت از دوره مربوطه تا اتمام تعهدات نمی تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

**ماده ۳۶-** انصراف از بورس ، فرصت مطالعاتی یا ماموریت آموزشی پس از آنکه بخشی از آن انجام گرفته باشد به عنوان یک بار استفاده برای عضو هیأت علمی محسوب می شود و باید دلایل انصراف نیز ارائه گردد و در صورت عدم تأیید مؤسسه، مجموعه هزینه های تحمیل شده به مؤسسه توسط عضو هیات علمی باید مسترد گردد .

## فصل پنجم : فرصت های مطالعاتی

**ماده ۳۷-** اعضای هیأت علمی در صورت موافقت مؤسسه می توانند از فرصت های مطالعاتی در هر نوبت حداقل ۳ ماه و حداکثر یکسال با اخذ تعهد مورد قبول مؤسسه و رعایت سایر مقررات استفاده نمایند .

**تبصره ۱:** استفاده از فرصت مطالعاتی برای عضو هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ، به طور یک جا یا متناوب به ازای حداقل ۴ سال یک بار برای خارج از کشور و هر ۳ سال یک بار برای داخل کشور و برای اعضای تمام وقت حداقل هر ۶ سال یک بار برای خارج از کشور و هر ۴ سال یک بار برای داخل کشور امکان پذیر می باشد .

**تبصره ۲:** دستورالعمل این ماده به تصویب شورای مؤسسه می رسد .

**ماده ۳۸-** مؤسسه ای به عنوان مؤسسه میزبان در داخل از کشور برای فرصت مطالعاتی قابل قبول است که مورد تأیید مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی باشد ، به نحوی که عضو هیأت علمی بتواند به موضوعات علمی و فنی و تحقیقاتی که در منطقه دانشگاهی وی امکان دسترسی به آن نیست ، دست یابد. صلاحیت مؤسسه خارج از کشور باید حسب مورد به تأیید معاونت آموزشی یا پژوهشی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی برسد .

**تبصره :** لازم است مؤسسه فعالیت های پژوهشی مؤسسه یا مراکز تحقیقاتی میزبان و همچنین عضو هیأت علمی و یا محقق راهنمای معرفی شده از سوی میزبان را مورد توجه قرار دهد.

**ماده ۳۹ -** اولویت بندی و محاسبه امتیاز اعضای هیأت علمی جهت استفاده از فرصتهای مطالعاتی بصورت زیر است:

**الف )** ارتباط فرصت مطالعاتی با فعالیت های پژوهشی داوطلب در جهت رفع نیاز های کشور (حداکثر ۱۵ امتیاز)

ب) ارتباط فرصت مطالعاتی با پیشبرد برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسه متبوع (حداکثر ۱۵ امتیاز)

ج) میزان مشارکت عضو هیأت علمی در فعالیت های آموزشی، پژوهشی، خدماتی و اجرا به تشخیص مؤسسه و بر اساس آیین نامه ارتقا هر کدام حداکثر ۱۰ امتیاز (جمعاً حداکثر ۳۰ امتیاز)

د) خدمت در مناطق محروم مؤسسه به ازای هر سال تحصیلی ۱۰ امتیاز (حداکثر ۳۰ امتیاز)

هـ) خدمت در مراکز تحقیقاتی صنعتی تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور به صورت ماموریت به ازای هر سال کامل ۵ امتیاز، کسر سال به تناسب ماه محاسبه می شود (حداکثر ۲۰ امتیاز) و) در تمام بند های فوق برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ضریب یک و دو (۱/۲) دهم لحاظ گردد.

ز) در هر سال حداکثر ۱۰٪ اعضای هیات علمی مؤسسه می توانند از فرصت های مطالعاتی استفاده نمایند.

**ماده ۴۰-** به اعضای هیأت علمی در مدت استفاده از فرصت مطالعاتی داخل و خارج کشور کلیه حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی پرداخت می گردد و پرداخت فوق العاده های مدیریت و محرومیت از مطب و تمام وقتی در این ایام مقدور نمی باشد. در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور، هزینه رفت و برگشت، عوارض گذرنامه و خروج از کشور متقاضی و خانواده وی (همسر حداکثر ۲ فرزند) قابل پرداخت می باشد.

**تبصره:** در صورت درخواست شهریه و هزینه ثبت نام از سوی مؤسسه میزبان هزینه مربوطه به عهده عضو هیأت علمی است.

**ماده ۴۱-** اعتبار اجرای برنامه فرصت های مطالعاتی در بودجه تفضیلی مؤسسه سالانه به تصویب خواهد رسید.

**تبصره ۱:** ما به التفاوت معادل ریالی مقرری ارزی فرصت مطالعاتی عضو و افراد خانواده وی (حداکثر تا ۴ نفر مطابق ماده ۴۰) که باحقوق و مزایای عضو هیأت علمی سنجیده می شود، از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت می گردد.

**تبصره ۲:** معادل ریالی هزینه های بیمه درمانی متناسب با مدت دوره از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت می گردد.

**ماده ۴۲-** استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند گزارش مطالعه و تحقیقات خود را هر ۶ ماه یکبار و

حد اکثر تا ۲ ماه پس از اتمام دوره به مؤسسه ارائه نمایند.

**تبصره:** گزارش علمی و نهایی فرصت مطالعاتی باید به تأیید شورای آموزشی و پژوهشی مؤسسه برسد، در صورت عدم تأیید گزارش علمی و تحقیقی، استفاده از فرصت مطالعاتی بعدی منتفی خواهد شد و به میزان دوره فرصت مطالعاتی تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.

**ماده ۴۳-** متقاضیان در قبال فرصت مطالعاتی خارج از کشور باید به موجب سند رسمی تعهد نمایند که به مدت ۳ برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در مؤسسه متبوع خدمت نمایند و برای تحقق این هدف داوطلبان سند وثیقه ملکی به میزان ۲ برابر هزینه های ارزی و ریالی که قرار است در طول استفاده از فرصت مطالعاتی دریافت دارند و مبلغ آن توسط مؤسسه متبوع تعیین خواهد شد تعهد خواهند نمود تا در صورت تخلف از مفاد تعهد، مؤسسه متبوع بتواند بدون هیچگونه تشریفات و بدون نیاز به اثبات تخلف و یا حتی اعلام به دفترخانه و صرفاً از طریق صدور اجراییه به میزان ۲ برابر کلیه وجوه هزینه های ارزی و ریالی پرداختی بابت وجه التزام و بابت دیون خسارات دولت از متعهد و ضامن یا متضامناً وصول و دریافت نماید.

**ماده ۴۴-** عضو هیأت علمی در پایان زمان مقرر شده برای فرصت مطالعاتی، نمی تواند به هیچ عنوان به صورت بلا فصل از مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق استفاده نموده و همچنین پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی تا پایان انجام تعهدات آن حق استفاده از مرخصی بدون حقوق را ندارد.

**ماده ۴۵-** در صورت انصراف از فرصت مطالعاتی برابر مفاد ماده ۳۶ عمل خواهد شد.

## فصل ششم: نظام پرداخت

**ماده ۴۶-** از اول فروردین ماه سال ۱۳۶۹ حقوق مبنای اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی بر اساس مرتبه و پایه به ترتیب زیر محاسبه می گردد:

$$\{ \text{پایه عضو هیأت علمی} \times ۵ \} + \text{عدد مبنا} \times \text{ضریب حقوق} = \text{حقوق مبنا}$$

عدد مبنا				
مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد

۱۷۰	۱۴۵	۱۲۵	۱۰۰	۹۰
-----	-----	-----	-----	----

**تبصره:** حقوق مبنا تا قبل از تصویب این آیین نامه تحت عنوان "حقوق" در ردیف اول احکام کارگزینی هیأت علمی درج می شده است که من بعد تحت عنوان "حقوق مبنا" درج خواهد شد.

**ماده ۴۷-** افزایش سالانه ضریب حقوق مبنا (موضوع فرمول ماده ۴۶) بر اساس مصوبه هیأت دولت خواهد بود.

**ماده ۴۸-** مؤسسه مکلف است به اعضای هیأت علمی اعم از اینکه مسئولیت آموزشی یا پژوهشی یا مدیریتی به عهده داشته باشند بر اساس آنکه تمام وقت جغرافیایی یا تمام وقت باشند فوق العاده مخصوص به ترتیب زیر برقرار نماید.

(ضریب جدول ذیل بر حسب مرتبه × حقوق مبنا (موضوع ماده ۴۶) = فوق العاده مخصوص)

ضریب فوق العاده مخصوص				
مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۱/۷۷	۲/۱	۲/۶	۲/۸۷	۲/۹۸

**تبصره:** تعیین میزان این فوق العاده و تخصیص آن به اعضای هیأت علمی بر حسب مرتبه آنان بوده و تغییر و اصلاح ضریب نیز با پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت امنا امکان پذیر است.

**ماده ۴۹-** فوق العاده محرومیت از مطب (تمام وقتی جغرافیایی) برابر مندرجات ماده واحده قانون اصلاح ماده ۲ قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی تعیین و در قالب قرارداد منعقد فی مابین مؤسسه و عضو هیأت علمی برقرار می گردد.

**تبصره ۱:** این فوق العاده در حکم کارگزینی فرد هیأت علمی درج نمی گردد. لازم است مؤسسه قرارداد هر ساله را بر اساس ارزیابی عملکرد فرد هیأت علمی حداکثر تا پایان فروردین ماه همان سال منعقد نموده و به طور ماهیانه نسبت به پرداخت اقدام نماید.

**تبصره ۲:** فوق العاده مذکور در دوران استفاده از مأموریت آموزشی ، بورسیه و فرصت مطالعاتی قابل پرداخت نمی باشد.

**ماده ۵۰-** فوق العاده جذب همواره بر مبنای درصدی از حقوق مرتبه و پایه اعضای هیأت علمی تعیین می گردد و در حال حاضر ضرایب مصوب پیوست مورد اجرا می باشد. تغییر و اصلاح آن با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت امنای مؤسسه امکان پذیر می باشد.

**تبصره:** میزان ضرایب فوق العاده جذب و فوق العاده مخصوص برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی یک و دو دهم (۱/۲) برابر ضرایب مصوب می باشد. اعمال این ضرایب در دوران استفاده از مأموریت آموزشی ، بورسیه و فرصت مطالعاتی مقدور نمی باشد .

**ماده ۵۱-** فوق العاده ویژه هیأت علمی به استناد مصوبه هیأت وزیران ( ۵۴۱۰۲/ت/۳۱۹۴۱ هـ مورخ ۸۳/۱۰/۱۵ ) و ( ۳۱۹۴۱/هـ و مصوبه ۸۹ ، ۱۱۴۴۹/م / ت مورخ ۸۹/۰۴/۲۲ ) به شرح زیر تعیین و برقرار می گردد تغییر و اصلاح آن با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت امنای امکان پذیر می باشد .

ضریب فوق العاده ویژه × حقوق مبنا (موضوع ماده ۴۶) = فوق العاده ویژه هیأت علمی

ضریب فوق العاده ویژه					
تاریخ اجرا	مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
از ۸۳/۱۱/۱۲ تا ۸۸/۱۲/۲۹	۳/۶	۴	۵/۶	۵/۲	۴/۸
از ۸۹/۱/۱۶ به بعد	۶/۵	۶/۵	۹	۸/۵	۷/۷

**ماده ۵۲-** برای مشاغل سخت و زیان آور فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده سختی شرایط کار به تصدیان این گونه مشاغل تعلق می گیرد . تعیین محیط های سخت و زیان آور و همچنین میزان درصد مربوطه برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت متبوع تدوین و به تصویب هیأت امنای خواهد رسید .

**تبصره :** تا تدوین و تصویب دستورالعمل مربوطه ، اعضای هیأت علمی که از فوق العاده مذکور بهره مند

بوده اند کماکان برابر ضوابط قبلی فوق العاده مذکور به همان میزان برقرار خواهد بود .

**ماده ۵۳-** به اعضای هیأت علمی که به یکی از سمت های مدیریتی در مؤسسه منصوب می گردند مبلغی تحت عنوان " فوق العاده مدیریت " قابل پرداخت می باشد . مبلغ این فوق العاده بر اساس درصدی از میزان فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه تعیین گردیده و درحکم کارگزینی افراد درج و قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۱:** میزان فوق العاده مدیریت رؤسای مؤسسات با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت امناء تعیین و برقرار می گردد. ضریب فوق العاده مذکور برای سایر مدیران اعضای هیأت برابر جدول پیوست میباشد . هر گونه تغییر در این جدول نیز منوط به تصویب هیأت امناء خواهد بود .

**تبصره ۲:** آندسته از مشاغل و مسئولیتهایی که در جدول عناوین شغلی آنان ذکر نشده است ، هیأت رئیسه دانشگاه می تواند حسب مورد و برابر درجه اهمیت آن با یکی از ردیف های جدول فوق همتراز و نسبت به برقراری حق مدیریت اقدام نماید .

**ماده ۵۴-** کمک هزینه عائله مندی اعضای هیأت علمی معادل ۷۰٪ و کمک هزینه هر اولاد ( تا ۳ فرزند ) معادل ۱۴٪ حداقل حقوق مبنای نظام هماهنگ پرداخت که همه ساله از سوی دولت اعلام می گردد . محاسبه و پرداخت می شود . از تاریخ ۹۱/۰۱/۰۱ کمک هزینه عائله مندی و حق اولاد بر اساس ضوابط مندرج در این آئین نامه اداری استخدامی اعضای غیر هیأت علمی برقرار می گردد .

**ماده ۵۵-** بااستناد ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه پرتوکاران، اعضای هیأت علمی برحسب شغل، میزان پرتوگیری و همچنین احتمال بالقوه پرتوگیری نامتعارف در محیط کار از فوق العاده کار با اشعه استفاده خواهند نمود.

**تبصره :** تعیین میزان درصد و نحوه محاسبه فوق العاده کار با اشعه برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارت متبوع تدوین و به تصویب هیأت امناء خواهد رسید. تا تصویب دستورالعمل مذکور، ضوابط و مقررات قبلی کماکان به قوت خود باقی است .

**ماده ۵۶-** پرداخت حق التدریس برابر دستورالعمل پیوست صورت می پذیرد و هرگونه تغییر در مفاد آن با تصویب هیأت امناء امکان پذیر خواهد بود.

**ماده ۵۷-** پرداخت فوق العاده کارانه (طرح نظام نوین اداره بیمارستانی ) به اعضای هیات علمی که در مراکز

آموزشی و درمانی فعالیت دارند مبتنی بر کارکرد بالینی، عملکرد آموزشی و پژوهشی و بر اساس ارزشیابی دوره ای خواهد بود .

**ماده ۵۸ -** ۲/۵٪ از محل سهم اعتبارات طرح نظام نوین اداره بیمارستانی در اختیار رییس مؤسسه به گروه های آموزشی بالینی پرداخت می شود تا بر اساس شاخص های مورد نظر گروه ، به اعضای هیات علمی فعال در آموزش و پژوهش با اولویت اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی پرداخت گردد .

**ماده ۵۹ -** حقوق و مزایا و کلیه فوق العاده های مصوب پرداختی به اعضای هیات علمی رسمی عیناً قابل اعمال در مورد اعضای هیات علمی پیمانی و متعهدین خدمت نیز می باشد .

**تبصره :** دستورالعمل میزان و نحوه پرداخت های مزایای غیر مستمر و امور رفاهی ، ورزشی و تفریحی اعضای هیات علمی به تصویب هیات امناء خواهد رسید .

**ماده ۶۰ -** میزان حقوق و مزایای اعضای هیات علمی مشمول وظیفه که براساس ماده یک قانون نحوه تأمین اعضاء هیات علمی در مؤسسه خدمت می نماید ، در طول خدمت دوره ضرورت و پس از طی دوره آموزشی و نیز مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان و متعهدین خدمت ، از شروع خدمت معادل اعضای هیات علمی در مرتبه محاسبه و پرداخت می شود.

**ماده ۶۱ -** پرداخت فوق العاده روزانه مأموریت اعضای هیات علمی به میزان یک بیستم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص می باشد.

**ماده ۶۲ -** نحوه پرداخت فوق العاده بدی آب و هوا بر اساس جداول ضوابطی خواهد بود که از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارتخانه تهیه با امضای مقام وزارت ابلاغ می گردد.

**ماده ۶۳ -** پرداخت سایر فوق العاده هایی که در این فصل اشاره ای نگردیده، برابر ضوابطی خواهد بود که به تصویب هیات امناء رسیده یا می رسد.

**ماده ۶۴ -** اعضای هیات علمی که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند ، پس از شهادت ، کلیه احکام حقوقی و پایه های سالانه ایشان همانند اعضای هیات علمی شاغل تا رسیدن به سن بازنشستگی صادر و قابل پرداخت می باشد و پس از آن نسبت به برقراری حقوق وظیفه وراثت برابر مقررات مربوطه اقدام خواهد شد .

**ماده ۶۵ -** هر یک از اعضای هیات علمی که به یکی از سمت های مقامات سیاسی منصوب شده یا میشوند،

پس از پایان تصدی سمت مذکور از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی برخوردار و ما به التفاوت حقوق و مزایای خود را با حفظ مرتبه علمی دانشگاهی خود دریافت می نمایند و این ما به التفاوت در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه نیز ملاک عمل خواهد بود .

## فصل هفتم : ارزیابی عملکرد

**ماده ۶۶-** مؤسسه موظف است عملکرد سالانه اعضای هیات علمی خود را مورد پایش و ارزیابی قرار دهد.

**ماده ۶۷-** ارزیابی عملکرد سالانه اعضای هیات علمی بر اساس سیاست ها و راهبردهای مؤسسه و طی جلسه ای با حضور مدیر گروه آموزشی (حسب وضعیت با رئیس بخش) تعیین می گردد.

**تبصره ۱:** در این جلسه مشخص خواهد شد چه مقدار از اوقات عضو هیأت علمی صرف هر یک از فعالیت های هفتگانه او در سال گذشته شده است ، ضمن آنکه این میزان برای سال جاری نیز تعیین می گردد.

**تبصره ۲:** وزن هر کدام از حیطه ها بر اساس نیاز سنجی گروه و دانشکده مربوطه و بر اساس برنامه ریزی آنها و مؤسسه خواهد بود که به اطلاع اعضای هیات علمی می رساند.

**تبصره ۳:** نحوی پایش و ارزیابی اعضای هیات علمی بر اساس دستورالعملی خواهد بود که به تصویب شورای موسسه می رسد.

**ماده ۶۸-** نحوه ارائه مستندات در حیطه های مختلف فعالیت عضو هیأت علمی ، همچنین ارزیابی و پایش فعالیت های وی طبق دستور العملی که به تصویب هیأت ممیزه می رسد، خواهد بود.

**ماده ۶۹-** نتیجه ارزیابی عملکرد عضو هیأت علمی جهت ترفیع سالیانه، تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی ، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی ، ارتقای مرتبه عضو هیأت علمی و رکود علمی ملاک عمل خواهد بود.

## فصل هشتم : بازنشستگی

**ماده ۷۰-** عضو هیأت علمی رسمی و بازمندگان وی جز در مواردی که در این آئین نامه تصریح گردیده است از لحاظ بازنشستگی و وظیفه تابع قوانین و مقررات مستخدمین رسمی کشوری و قانون اصلاحات مقررات بازنشستگی و وظیفه مورخ ۶۸/۱۲/۱۳ و ۷۹/۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن می باشند.

**تبصره :** عضو هیأت علمی پیمانی نیز که تابع صندوق بازنشستگی کشوری باشد ، مشمول ماده فوق خواهد بود .

**ماده ۷۱-** مقررات موضوع ماده ۳۰ لایحه قانونی استخدام اعضای هیأت علمی مؤسسه مصوب ۴۲/۶/۱۸ هیأت وزیران و اصلاحیه های بعدی ( استادان و دانشیاران و پیراپزشکان بیمارستانی که قبل از رسیدن به سن ۶۵ سالگی تقاضای بازنشستگی نماید ، یا دانشگاه ایشان را به علت حذف ماده تدریس یا انحلال یک رشته بازنشسته نماید هرگاه سابقه خدمت آنان به ۳۰ سال نرسد ، حداکثر تا ۵ سال از دوران تحصیلات عالی آنان جزو خدمت رسمی محسوب می شود.) کماکان معتبر و قابل اجرا است .

**ماده ۷۲-** مؤسسه مکلف است هر یک از اعضای هیأت علمی را که به سن ۶۵ سال تمام رسیده باشند یا ۳۰ سال خدمت کرده باشند، بازنشسته نماید.

**تبصره ۱:** رئیس مؤسسه می تواند استثنائاً در مواردی که استفاده از خدمات علمی هر یک از اساتید اعضای هیأت علمی با مرتبه استاد تمامی ضروری باشد تا ۷۰ سالگی از خدمات آنان استفاده نمایند.

**تبصره ۲:** ایام سنوات خدمات دولتی غیر هیأت علمی پس از تبدیل وضعیت به هیأت علمی ، برای بازنشستگی قابل احتساب است .

**ماده ۷۳-** شرط استفاده از بازنشستگی با اعمال ضریب یک و دو دهم (۱/۲) برای فوق العاده جذب و مخصوص برای کسانی که به موجب این آیین نامه بازنشسته می شوند ، لااقل ۱۰ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی از تاریخ ۸۲/۰۴/۱۸ در مؤسسه است.

**تبصره :** اعضای هیأت علمی که از تاریخ ۸۲/۰۴/۱۸ مستمراً به صورت تمام وقت جغرافیایی خدمت نموده اند ، در صورت احراز شرایط بازنشستگی ( قبل از تاریخ ۹۲/۰۴/۱۸ که خدمت ۱۰ ساله پایان می یابد ) مشمول رعایت سقف مذکور نخواهند بود .

**ماده ۷۴-** بازنشستگی اعضای هیأت علمی که به امر تدریس اشتغال دارند با رعایت مقررات مربوطه در پایان هر نیم سال تحصیل امکان پذیر است.

**ماده ۷۵-** مؤسسه می تواند اعضای هیأت علمی خود را که دارای حداقل ۲۵ سال سنوات خدمت و حداقل ۶۰ سال سن هستند با تقاضای عضو یا راساً با تصویب شورای موسسه، بازنشسته نماید.

**ماده ۷۶-** موسسه می تواند با تقاضای باز خرید سنوات خدمت اعضای هیات علمی که حائز شرایط

بازنشستگی نیستند ، موافقت نموده و در ازاء هر سال خدمت مبلغی معادل ۴۵ روز مجموع حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی به آنان پرداخت نماید.

**تبصره ۱:** پرداخت حقوق و مزایای مدت مرخصی های استحقاقی ذخیره شده به اعضای هیات علمی باز خرید شده بلامانع است.

**تبصره ۲:** پرداخت کسورات بازنشستگی و یا انتقال آن به سایر صندوقهای بازنشستگی با تقاضای عضو هیات علمی باز خرید شده بلامانع است.

**ماده ۷۷-** مستخدمین عضو هیأت علمی که تابع صندوق تامین اجتماعی هستند، از لحاظ بازنشستگی، کار افتادگی و فوت مشمول قوانین ومقررات آن صندوق خواهند بود.

**ماده ۷۸-** در صورت لغو یا عدم تمدید قرارداد مستخدمین پیمانی عضو هیأت علمی معادل ۴۵ روز حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزین به ازای هر سال خدمت به وی پرداخت می گردد.

**ماده ۷۹-** به اعضای هیأت علمی که بازنشسته می شوند ، به ازای هر سال خدمت ۱ ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور (حداکثر ۳۰ سال) به اضافه وجوه مربوطه به مرخصی های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۱:** حقوق و مزایای مشمول کسور شامل حقوق مبناء فوق العاده مخصوص ، فوق العاده جذب ، فوق العاده ویژه و فوق العاده اشعه می باشد .

**تبصره ۲:** سنوات خدمت اعضای هیأت علمی که بخشی از این قبلاً به صورت غیر هیأت علمی انجام شده است ، به عنوان سابقه پرداخت پاداش محاسبه است .

**تبصره ۳:** مؤسسه می تواند در مواردی که به خدمات علمی مازاد بر ۳۰ سال هر یک از اعضای هیأت علمی با مرتبه استاد تمامی نیاز داشته باشد ، در صورت تقاضای ذینفع نسبت به باز خرید مرخصی ذخیره استحقاقی وی مبادرت نماید در غیر اینصورت باز خرید مرخصی های استفاده نشده موقوف به بازنشستگی عضو هیأت علمی خواهد بود .

**ماده ۸۰-** اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی در طول خدمت صرفاً یک بار مجاز هستند نسبت به تغییر صندوق بیمه بازنشستگی خود طبق قوانین مقررات عمومی دولت مبادرت نمایند .

**ماده ۸۱-** مؤسسه ملزم به رعایت آیین نامه تکریم استادان بازنشسته دانشگاه ها مصوب شورای عالی

انقلاب فرهنگی مورخ ۸۵/۱۲/۱۵ می باشد.

## فصل نهم : مرخصی ها

### قسمت اول : مرخصی استحقاقی

**ماده ۸۲-** مدت مرخصی استحقاقی عضو هیأت علمی تمام وقت ۲ ماه در سال به نسبت ایام خدمت است و صدور حکم مرخصی موکول به تأیید مدیر گروه مبنی بر تکمیل برنامه های محوله می باشد .

**تبصره:** مازاد ایام تعطیلات نوروزی جزء مرخصی سالیانه اعضای هیأت علمی محسوب می شود.

**ماده ۸۳-** در ایام مرخصی استحقاقی کلیه حقوق و فوق العاده های مندرج در احکام کارگزینی قابل پرداخت است .

**ماده ۸۴-** اعضای هیئت علمی که از تمام یا قسمتی از مرخصی خود در طول سال استفاده ننمایند، مدت مرخصی باقیمانده قابل ذخیره و باز خرید نمی باشد .

**تبصره ۱:** اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی می توانند سالانه حداکثر ۱۵ روز از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت مؤسسه ذخیره نمایند.

**تبصره ۲:** اعضای هیئت علمی تمام وقت ، می توانند سالانه حداکثر ۱۵ روز از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت مؤسسه ذخیره نمایند.

**تبصره ۳:** باز خرید حداکثر ۱ ماه از مرخصی استحقاقی سالیانه استفاده نشده رییس و معاونین مؤسسه در صورت درخواست کتبی ، مشروط بر اینکه به صورت تمام وقت جغرافیایی فعالیت نمایند بلامانع است.

**تبصره ۴:** نرخ قابل محاسبه برای باز خرید هر روز مرخصی استحقاقی معادل یک سی ام حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی می باشد .

**ماده ۸۵-** اعضای هیأت علمی می توانند با موافقت رئیس مؤسسه مشروط به آن که به برنامه های آموزشی دانشکده مربوطه لطمه ای وارد نشود از مرخصی استحقاقی سالانه و مرخصی ذخیره شده خود در هر سال تحصیلی حداکثر ۴ ماه استفاده نمایند .

**تبصره :** در موارد خاص با تصویب شورای مؤسسه میزان فوق تا یکسال قابل افزایش است.

**ماده ۸۶-** در مواردی که عضو هیئت علمی در حین استفاده از مرخصی استحقاقی نیاز به مرخصی استعلاجی و یا زایمان داشته باشد مرخصی استحقاقی وی لغو و کان لم یکن تلقی می گردد.

**ماده ۸۷-** به ایام استفاده از خدمت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی یا بورس ، مرخصی استحقاقی سالیانه تعلق نخواهد گرفت .

**ماده ۸۸-** در احتساب مرخصی روز و ماه و سال مطابق تقویم رسمی کشوری است که در مرخصی روزانه ۳۰ روز حساب می شود .

**ماده ۸۹-** روزهای تعطیل که در بین مرخصی واقع است به عنوان مرخصی محسوب می شود .

**ماده ۹۰-** مؤسسه موظف است در پایان هر سال میزان ذخیره مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی را به آنان ابلاغ نماید .

**ماده ۹۱-** مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و مقاماتی که طبق قوانین موضوع همپراز آن ها شناخته شده اند در مدت تصدی مقامات مذکور کلاً قابل ذخیره می باشد.

**تبصره:** مدیران مؤسسه با تأیید رئیس مؤسسه مشمول این ماده خواهند شد .

**ماده ۹۲-** مؤسسه مکلف است به اعضای هیأت علمی که به حج تمتع مشرف می شوند ، برای ۱ بار در طول خدمت ، ۱ ماه مرخصی تشویقی مازاد بر مرخصی های استحقاقی سالانه اعطاء نماید.

**تبصره:** به منظور تحکیم و تکریم نهاد خانواده ، عضو هیأت علمی مؤسسه در موارد ذیل حق برخورداری از ۷ روز مرخصی اضطراری علاوه بر سقف مرخصی استحقاقی سالانه را دارند . مرخصی مذکور قابل ذخیره یاباز خرید نمی باشد .

**الف:** ازدواج دائم عضو هیأت علمی

**ب:** ازدواج فرزند عضو هیأت علمی

**ج:** فوت بستگان درجه یک شامل : همسر ، فرزند ، پدر ، مادر ، خواهر و برادر

**قسمت دوم : مرخصی استعلاجی**

**ماده ۹۳-** هرگاه عضو هیئت علمی مؤسسه بیمار شود و آن بیماری مانع از خدمت او باشد، باید بلافاصله به

مؤسسه متبوع اطلاع دهد و گواهی پزشک معالج را ارسال دارد .

**ماده ۹۴-** گواهی استراحت پزشک معالج عضو هیأت علمی تا مدت ۳ روز قابل قبول خواهد بود . از ۴ تا ۳۰ روز تأیید پزشک معتمد و بالای ۳۰ روز تأیید شورای پزشکی مؤسسه برای تأیید و صدور حکم مرخصی استعلاجی ، نیاز است .

**تبصره ۱:** در صورتیکه گواهی پزشک معالج ارائه شده از سوی عضو هیأت علمی مورد تأیید شورای پزشکی مؤسسه قرار نگیرد ، مدت مذکور بنا به تشخیص مسئول مربوطه بعنوان مرخصی استحقاقی و در صورت عدم وجود ذخیره مرخصی استحقاقی بعنوان مرخصی بدون حقوق و یا غیبت لحاظ خواهد شد.

**تبصره ۲:** حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی در یکسال تقویمی چهار ماه می باشد که در این مدت حقوق و فوق العاده های مربوطه قابل پرداخت می باشد.

**تبصره ۳:** مرخصی های استعلاجی زایمانی برابر مقررات عمومی دولت در مورد اعضای هیات علمی قابل اعمال می باشد.

**ماده ۹۵-** تشخیص ابتلای عضو هیات علمی به بیماری صعب العلاج و تعیین مدت معذوریت وی به عهده شورای پزشکی مؤسسه است . حداکثر مدت این معذوریت در هر نوبت ۶ ماه و تا زمان تشخیص از کار افتادگی (برابر قانون خدمات کشوری) قابل تمدید خواهد بود.

**تبصره:** در مدت مرخصی صعب العلاج مازاد بر ۴ ماه استعلاجی حداکثر تا یکسال حقوق و فوق العاده های مربوطه پرداخت می شود و مازاد بر آن فقط حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص و فوق العاده جذب پرداخت خواهد شد.

**ماده ۹۶-** کلیه گواهی هایی که در مورد بیماری عضو هیأت علمی در خارج از کشور صادر می شود ، باید از حیث صحت صدور به تأیید سفارتخانه یا کنسولگری یا نمایندگی ایران در محل برسد.

**ماده ۹۷-** حفظ پست سازمانی عضو هیأت علمی در ایام مرخصی های استعلاجی بیماری های صعب العلاج بیشتر از یک سال الزامی نیست .

**ماده ۹۸-** مرخصی استعلاجی و نحوه پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری اعضای هیات علمی پیمانی که تحت پوشش صندوق تأمین اجتماعی قرار دارند ، تابع مقررات خاص سازمان تأمین اجتماعی است.

قسمت سوم : مرخصی بدون حقوق

**ماده ۹۹ -** عضو هیئت علمی در صورت موافقت مؤسسه در طول مدت خدمت خود می تواند حداکثر ۳ سال از مرخصی بدون حقوق فقط در موارد زیر استفاده نماید . مشروط به اینکه در سازمان دیگری، شغلی موظف، نداشته باشد.

الف) پس از ۴ ماه مرخصی استعلاجی سالانه به سبب ادامه همان بیماری و یا ابتلا به بیماری دیگر، قادر به خدمت نباشد و بیماری او هم صعب العلاج تشخیص داده نشود.

ب) به تشخیص مؤسسه احتیاج به استفاده از مرخصی بدون حقوق ، مسلم باشد.

ج ) اعضای هیات علمی زن که همسر آنها در مأموریت خارج از کشور به سر میبرند می توانند تا پایان مأموریت حداکثر بمدت ۶ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

د) برای ادامه تحصیل مرتبط با رشته تخصصی حداکثر ۵سال و حسب تأیید مؤسسه تا ۲ سال دیگر قابل تمدید است .

**تبصره ۱:** موافقت با مرخصی بدون حقوق اعضای هیات علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع می باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.

**تبصره ۲:** اعضای هیات علمی مشمول تعهدات قانونی در صورت ضرورت با پیشنهاد معاونت آموزشی و موافقت رئیس مؤسسه مجاز خواهند بود در طول مدت تعهد از حداکثر ۶ ماه مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. بدیهی است به همان نسبت به طول مدت باقیمانده تعهدات اضافه می شود .

**ماده ۱۰۰ -** عضو هیات علمی باید تقاضای استفاده از مرخصی بدون حقوق خود را با ذکر علت و مدت آن از طریق گروه مربوطه به مؤسسه متبوع ارسال نماید. مؤسسه تصمیم لازم را در این باره اتخاذ می نماید.

**ماده ۱۰۱ -** احتساب مدت مرخصی بدون حقوق از لحاظ بازنشستگی و سوابق خدمت برابر مقررات قانون خدمات کشوری خواهد بود.

**ماده ۱۰۲ -** حفظ پست سازمانی در ایام مرخصی بدون حقوق بیشتر از ۶ ماه الزامی نمی باشد .

## فصل دهم : تکالیف عمومی

**ماده ۱۰۳ -** مسئولیت ووظایف عضو هیات علمی بر فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی ، توسعه فردی ، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات درمانی و ارتقای سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از

مؤسسه نیز استوار است.

**ماده ۱۰۴-** تعداد واحد موظف برای اعضای هیأت علمی آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارند ۱۰ تا ۱۷ واحد و ساعت موظف تدریس در هفته آنها بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح زیر می باشد.

ردیف	مرتبه دانشگاهی هیأت علمی آموزشی	ساعت موظف تدریس در هفته
۱	مربی آموزشیار	۱۵ ساعت تا ۱۷ ساعت
۲	مربی	۱۴ ساعت تا ۱۶ ساعت
۳	استادیار	۱۲ ساعت تا ۱۴ ساعت
۴	دانشیار	۱۰ ساعت تا ۱۲ ساعت
۵	استاد	۸ ساعت تا ۱۰ ساعت

**تبصره ۱:** کلیه فعالیت های اعضای هیأت علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند ، باید با ساعات موظف این جدول منطبق گردد و به صورت ساعات موظفی در نظر گرفته شود ، مشروط بر اینکه ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری باشد .

**تبصره ۲:** اعضای هیات علمی که طرح های پژوهشی در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و یا رییس مرکز حسب مورد و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند مشروط بر اینکه ساعات تدریس و آموزش موظف از نصف میزان حداقل مندرج در این ماده کمتر نباشد.

**تبصره ۳:** میزان واحدهای موظف تدریس اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰٪ بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول فوق باشد .

**تبصره ۴:** فعالیت اعضای هیأت علمی مراکز توسعه آموزش در EDC و EDO به عنوان واحد معادل آموزشی محسوب و در ترفیع سالانه و ارتقاء لحاظ می گردد .

**تبصره ۵:** واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی که جزء مقامات سیاسی بوده و یا سمت های اجرایی

دارند به شرح زیر می باشد:

در خصوص سمت هایی که در جدول نیامده است شورای مؤسسه تصمیم گیری می نماید ، که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد .

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات سیاسی : رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان ،وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفرا، معاونین وزرا	۰ واحد
۲	رؤسای دانشگاههای علوم پزشکی ، رؤسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	۱ واحد
۳	رؤسای دانشکده های مستقل ، معاونین دانشگاهها، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رئیس دانشکده پزشکی	۲ واحد
۴	رؤسای سایر دانشکده ها و معاونین دانشکده های علوم پزشکی مستقل	۳ واحد
۵	معاونین دانشکده ها ، رؤسای بیمارستان ها ،مدیران ستاد دانشگاه	۴ واحد
۶	مشاورین رئیس دانشگاه و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی	۵ واحد
۷	معاونین مدیران دانشگاه ، مدیران گروه	۹ واحد

**ماده ۱۰۵-** تعداد واحد موظف اعضای هیات علمی پژوهشی ۶ تا ۹ واحد پژوهشی تعیین می گردد که این میزان با توجه به مراتب علمی و سمت اجرایی به شرح زیر می باشد:

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی هیأت علمی پژوهشی	واحد موظف
۱	مرئی پژوهش	۹ واحد
۲	استادیار پژوهش	۸ واحد
۳	دانشیار پژوهش	۷ واحد
۴	استاد پژوهش	۶ واحد

براساس ماده ۶ این آیین نامه هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است .

**تبصره ۱:** میزان واحدهای موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰٪ بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول فوق می باشد .

**تبصره ۲:** فعالیت اعضای هیات علمی پژوهشی و بالینی بر اساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در مؤسسه) محاسبه می گردد.

**تبصره ۳:** به مازاد بر واحدهای موظف تحقیق، متناسب با میزان افزایش فعالیت های پژوهشی و براساس مصوبات مربوط، حق تحقیق تعلق می گیرد که میزان آن به ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیات علمی پژوهشی خواهد بود.

**تبصره ۴:** مؤسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیأت علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده کند که در اینصورت به تناسب ، از واحد موظف پژوهشی ایشان کاسته خواهد شد .

**تبصره ۵:** واحد موظف پژوهشی اعضای هیات علمی (پژوهشی) که سمت اجرایی دارند به شرح زیر می باشد: در خصوص سمت هایی که در جدول نیامده است شورای مؤسسه تصمیم گیری مینماید که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد .

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف پژوهشی
۱	مقامات سیاسی : رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رییس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان ،وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رییس جمهور، استانداران و سفرا، معاونین وزرا	۰ واحد
۲	رؤسای پژوهشگاهها و مشاورین وزیر	۱ واحد
۳	معاونین پژوهشگاهها ،مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲ واحد
۴	رؤسای پژوهشکده ها و مراکز رشد	۳ واحد
۵	معاونین پژوهشکده ها و مراکز رشد ، رؤسای مراکز تحقیقاتی مدیران ستادی پژوهشگاه	۴ واحد
۶	معاونین مراکز تحقیقاتی ، مشاورین پژوهشگاه ، معاونان ادارات کل وزارت	۵ واحد

	بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی	
۶ واحد	مدیران گروه و بخشهای پژوهشی	۷

**ماده ۱۰۶-** اعضای هیات علمی نمی توانند وظایف محوله را به دیگری واگذار کنند. مؤسسه می تواند وظایف آنها را به طور موقت در موارد مرخصی، ماموریت و بیماری به سایر اعضا ارجاع نماید.

**ماده ۱۰۷-** اعضای هیات علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند ۲ واحد از واحدهای موظفی آنها کم میشود.

**ماده ۱۰۸-** اعضای هیات علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می توانند حداکثر تا ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن به صورت حق التدریسی تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد روسای دانشکده ها و تصویب شورای مؤسسه می توانند تا ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند و حداکثر میزان پرداختی حق التدریس برای پایان نامه ها ۸ ، ۱۰ و ۱۲ واحد به ترتیب برای استادیار ، دانشیار و استاد در هر ترم خواهد بود . به هر حال میزان حق التدریسی قابل پرداخت در هر ترم بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی یا پایان نامه نخواهد بود .

**ماده ۱۰۹ -** هر گاه رئیس مؤسسه از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای هیات علمی مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی و یا پژوهشی مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه استادی که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی وی را دارند تشکیل خواهد داد، تادراین زمینه برابر آیین نامه رکود تحقیق به عمل آورند و گزارش کاملی به رئیس مؤسسه ارائه دهند . تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت و یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه مؤسسه و در مؤسسه های فاقد هیات ممیزه به هیات ممیزه مرکزی ارجاع می نماید. چنانچه هیات ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم از او، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت عضو را محرز دانست به خدمت اوبعنوان عضو هیات علمی خاتمه داده و به یکی از روشهای زیر با وی رفتار می شود:

**الف)** با پیشنهاد هیات ممیزه و تأیید رئیس مؤسسه عضو هیات علمی را می توان به کارمند غیر هیات علمی تبدیل وضعیت نمود.

**ب)** در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را دارا نباشد، باز خرید می شود.

ج) در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود.

**ماده ۱۱۰ -** مؤسسه می تواند از بین اعضای هیات علمی شاغل یا بازنشسته یا افراد غیر عضو هیات علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند و همچنین از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران و مربیان غیر تمام وقت جغرافیای مؤسسه های دیگر با موافقت کتبی مؤسسه متبوع برای تدریس، تحقیق و تالیف استفاده نماید.

**تبصره ۱:** استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته، حداکثر ۱۰ ساعت تدریس در هفته تعیین می گردد و میزان حق التدریس، حق التألیف، حق تحقیق آنان بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان بر مبنای آخرین مرتبه در هنگام بازنشستگی و بر اساس ارقام حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص شاغلین مشابه به میزان هر ساعت محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۲:** مؤسسه می تواند به منظور استفاده خدمتی از بازنشستگان هیات علمی در پستهای مدیریتی ارشد ( در سطح ریاست یا معاونت مؤسسه ) در صورتیکه دارای مدرک تخصصی و در مرتبه دانشیار با حداقل پایه ۲۰ و حداکثر ۳ سال از زمان بازنشستگی ایشان نگذشته باشد، با مصوبه هیات امناء برای یک دوره ۴ ساله دعوت بکار و استفاده نماید. حداکثر سن فرد در پایان دوره دعوت بکار مجدد نباید از ۷۰ سال تجاوز نماید.

**ماده ۱۱۱ -** مؤسسه اجازه دارد در صورت وجود اعتبار مالی برای ارتقاء بیشتر آموزش به خصوص در رشته های پیشرفته و نوین از اعضای هیات برجسته جهانی و ترجیحاً از محققین برجسته ایرانی برای مشارکت در تدریس دروس مورد نظر در دوره های PH.D و دستیاری در هر ترم با برنامه منظم و ثابت دعوت نماید. انتخاب موضوع درسی و مدرس به پیشنهاد شورای گروه های آموزشی تأیید شورای آموزشی مؤسسه خواهد بود. مؤسسه اجازه دارد کلیه هزینه های مربوط را بر اساس توافق با عضو مدعو متقبل گردد. همچنین گروه های آموزشی بر حسب ضرورت می توانند از وجود محققین مذکور برای برگزاری کارگاههای آموزشی در زمینه تکنیک های جدید علمی، راه اندازی آزمایشگاه و کسب خدمات مشاوره با برنامه منظم دعوت نمایند و این دوره ها به منزله برنامه ثابت درسی هر ترم در نظر گرفته شود.

**ماده ۱۱۲ -** نحوی محاسبه واحد های معادل آموزشی (واحد معادل) اعضای هیات علمی طبق دستورالعمل پیوست می باشد.

**فصل یازدهم : سایر مقررات**

**ماده ۱۱۳-** عضو هیأت علمی رسمی قطعی و رسمی آزمایشی مؤسسه می تواند از خدمت مؤسسه مستعفی شود. قبول استعفاء موکول به آن است که عضو لااقل ۲ ماه قبل از شروع نیم سال تحصیلی قصد شروع خود را کتباً اعلام دارد. استعفاء از تاریخی تحقق می یابد که مؤسسه به موجب حکم رسمی با آن موافقت کند.

**تبصره ۱:** چنانچه عضو هیأت علمی پیمانی متقاضی فسخ قرارداد ( استعفاء ) گردد ، می بایست حداقل ۲ ماه قبل درخواست خود را ارائه دهد و در صورت موافقت مؤسسه به عنوان استعفاء تلقی ، در غیر اینصورت غیبت تلقی شده و برابر مقررات با وی برخورد خواهد شد .

**تبصره ۲:** انتقال یا پرداخت کسور بازنشستگی منوط به تقاضای عضو هیأت علمی و براساس قوانین و مقررات مربوطه می باشد .

**ماده ۱۱۴-** مؤسسه می تواند به اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی خود که هیچگونه و به هیچ عنوان اشتغالی خارج از مؤسسه نداشته ، مأموریت دهد تا در غیر اوقات موظف در موضوعات فنی ، علمی تحقیقاتی یا آموزشی که تخصص دارند فعالیت نمایند . این مأموریت می تواند بر اساس نیاز مؤسسه تا تقاضای مؤسسات دولتی یا نهادهای عمومی و یا سازمان های بین المللی باشد . حق الزحمه فعالیت های مذکور علاوه بر حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی بوده و از محل کمکها و کارمزدی که در مقابل اجرای آن به مؤسسه پرداخت می گردد و یا در بودجه عمومی مؤسسه منظور می شود، طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه مؤسسه میرسد ، پرداخت خواهد شد .

**تبصره :** کلیه درآمدهای مستمر و غیر مستمر ناشی از خدمات خارج از دانشگاهی اعضای هیأت علمی در قبال هر نوع خدمت به هر صورت و عنوان با مجوز مؤسسه محل خدمت عضو و وصول و سهم عضو طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت مؤسسه میرسد به او پرداخت می گردد . بدیهی است این گونه خدمات به هیچ وجه نباید مانع از انجام وظایف اصلی عضو هیأت علمی گردد .

**ماده ۱۱۵-** مؤسسه می تواند بر اساس دستورالعملی که به تصویب هیأت اماناء میرسد به اشخاصی که در رشته هایی از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت کرده باشند، عنوان استادی افتخاری اعطا کند. استاد افتخاری مشمول مقررات استخدامی هیات علمی مؤسسه نمی باشد. مؤسسه به استادان افتخاری مزایایی که میزان آن به تصویب هیات امانا می رسد، پرداخت نماید .

**ماده ۱۱۶-** تصدی بیش از یک پست سازمانی ، علاوه بر سمت های آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای هیأت علمی مؤسسه ممنوع است . ولی با تشخیص رییس مؤسسه انتصاب اعضای هیأت علمی به

سمت های مدیریتی و سرپرستی در مؤسسه بلامانع است .

**ماده ۱۱۷-** اعضای هیات علمی مؤسسه با رعایت اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ، میتوانند تصدی مشاغل سیاسی را که در قانون مدیریت خدمات کشوری تعریف شده ، بپذیرند که در این صورت مشمول قوانین و مقررات مقامات می گردند.

**تبصره ۱:** به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور حقوق و مزایا فقط از محل اعتبارات یک سازمان و بابت یک سمت قابل پرداخت است.

**تبصره ۲:** ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موضوع این ماده با رعایت کامل آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی مؤسسه انجام خواهد شد.

**تبصره ۳:** اعضای هیات علمی موضوع این ماده در صورتی که حقوق و مزایای خود را بر اساس مقررات این آیین نامه از محل اعتبارات مؤسسه دریافت دارند و یا ارتباط آموزشی خود را با مؤسسه متبوع حفظ نمایند، مشمول مقررات مربوط به ترفیع و مرخصی اعضا هیات علمی خواهند بود.

**تبصره ۴:** پایه اعضای هیات علمی موضوع این ماده که به نمایندگی مجلس شورای اسلامی انتخاب میشوند، با توجه به مقررات ماده ۶ قانون انتخابات مجلس شورای اسلامی در دوران نمایندگی قابل احتساب می باشد.

**ماده ۱۱۸-** ترتیب رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات انتظامی اعضای هیات علمی مؤسسه به موجب قانون و مقررات انتظامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور و آئین نامه اجرایی آن مصوب جلسه مورخ ۶۵/۵/۵ هیأت وزیران واصلاحات بعدی آن می باشد.

**ماده ۱۱۹-** مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه دانشگاهها کماکان به قوت خود باقی است.

**ماده ۱۲۰-** ارتقای اعضای هیات علمی براساس مصوبه ۶۷۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ و ابلاغ های صادره از سوی وزیر بهداشت ،درمان و آموزش پزشکی خواهد بود .

**ماده ۱۲۱-** اعضای هیات علمی مؤسسه نباید عضو هیات علمی مؤسسه دیگری باشند .

**ماده ۱۲۲-** انتقال اعضای هیات علمی رسمی ( قطعی و آزمایشی ) مؤسسه به مؤسسات دیگر با موافقت مؤسسه مبدا و مقصد امکان پذیر است در این صورت رابطه استخدامی آنان با مؤسسه مبدا قطع میگردد.

**تبصره ۱:** انتقال اعضای هیأت علمی پیمانی پس از اتمام تعهدات محضری مندرج در تبصره ۵ ماده ۱۱ آیین نامه و صرفاً در صورت موافق مؤسسه مبدأ امکان پذیر می باشد .

**تبصره ۲:** پرداخت فوق العاده هزینه سفر ، نقل و انتقال برابر مقررات عمومی دولت ، بلامانع خواهد بود .

**ماده ۱۲۳-** مؤسسه اجازه دارد برای آن دسته از اعضای هیأت علمی خود که به بیماری صعب العلاج دچار شده اند و یا با حوادث پیش بینی نشده مواجه گردیده اند و در شرایط خاص اتفاق اجتماعی و خانوادگی قرار گرفته اند ، تسهیلات اداری خاصی را بر اساس دستورالعملی که به تصویب هیأت امناء می رسد برقرار نماید .

**ماده ۱۲۴-** اعضای هیأت علمی می توانند با موافقت هیأت امناء مؤسسه نسبت به تشکیل مؤسسات و شرکت‌های ۱۰۰٪ خصوصی دانش بنیان اقدام و یا در این مؤسسات و شرکتها مشارکت نمایند . این مؤسسات و شرکتها برای انعقاد قرارداد پژوهشی مستقیم و یا غیر مستقیم با دستگاههای اجرایی ، مشمول منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و تغییرات بعدی آن نیستند .

**ماده ۱۲۵-** اعضای هیأت علمی ستاد وزارت بهداشت ، سازمان های وابسته به وزارت متبوع (سازمان انتقال خون و ...) تابع آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران میباشد .

**تبصره :** اعضای هیأت علمی ستاد وزارتخانه و سایر اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مؤسسات که مأمور به خدمت در وزارتخانه می شوند ، ( در طول ایام مأموریت ) صرفاً در خصوص اعطای پایه تشویقی ، ارتقاء مرتبه ، تکالیف عمومی ( فعالیت های هفت گانه ) و تبدیل وضعیت استخدامی مشمول دستورالعملی خواهند بود که حداکثر ۳ ماه پس از تصویب این آیین نامه با مشارکت معاونت آموزشی و معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارتخانه تهیه و از سوی مقام وزارت ابلاغ می شود.

**ماده ۱۲۶-** قوانین و مقررات ابلاغی از سوی مبادی قانونی لازم الاتباع در خصوص اعضای هیأت علمی لازم الاجرا می باشد .

**ماده ۱۲۷-** در مواردی که حکم خاصی برای برخی از قوانین و مقررات در این آیین نامه پیش بینی نگردیده ، تا وضع مقررات جدید یا تهیه دستورالعملهای مورد نظر ، مقررات قبلی که به تأیید هیأت امنای مؤسسه رسیده و با مفاد این آیین نامه مغایرت نداشته باشد . ملاک عمل است .

**ماده ۱۲۸-** مسؤولیت پاسخگویی به ابهامات و تفاسیر و سؤالات مطروحه در خصوص مفاد این آیین نامه از

سوی مؤسسه به عهده کمیته ۳ تا ۵ نفره منتخب از سوی وزیر خواهد بود . این کمیته زیر مجموعه مستقیم وزیر بوده و مجموعه مصوبات و تصمیمات کمیته به منزله مصوبه هیأت امناء تلقی میگردد.

**ماده ۱۲۹-** این آیین نامه در ۱۲۹ ماده و تبصره های مربوط در تاریخ ۱۳۹۰/۱۱/۳۰ به تصویب هیأت امنای مؤسسه رسید .